Panasonic

小巧型普通紙圖文傳真機
(備電話答錄功能)
使用手冊

型號： **KX-FM90HK**



使用此傳真機前請先閱讀此使用手冊
以及保存作日後查閱。

多謝選購樂聲牌圖文傳真機。

用戶需保留的資料

把你的買機收據與使用手冊一起保存

用戶記錄

購買日期 ______________________　機身編號 ______________________
(編印在機的背部)

代理商名稱及地址 ______________________

代理商電話號碼 ______________________

注意：

- 由於菲林將留有影印或接收文件的影像，更換時請將菲林碎掉。
- 請勿磨擦或用擦膠擦菲林表面，因可能使接收文件模糊。

商標

- IBM是國際商業機器在美國或其他國家的註冊商標或商標。
- 微軟及視窗是微軟公司在美國或其他國家的註冊商標或商標。
- 奔騰是英特爾公司在美國或其他國家的註冊商標或商標。
- 使用手冊內提及的所有其他商標都代表著有該產品擁有權。

版權：

九州松下電器株式會社擁有本使用手冊版權及牌照。按版權條例任何人不得將本使用手冊作全部或部份翻印，除得九州松下電器株式會社允許。

© Kyushu Matsushita Electric Co.,Ltd. 2001
二〇〇一年，九州松下電器株式會社

重要安全事項

使用此產品，請遵照下列事項可避免引起火災、觸電或受傷。

1. 先閱讀及明白所有有關指示。
2. 遵照機身註明之警告及指示使用。
3. 如需清洗傳真機，應先拔掉插在牆上的電源。請勿使用水溶性或噴霧式清潔劑。可使用濕布清理。
4. 別將傳真機靠近有水的地方。例如 : 浴盆、洗手桶、廚房洗滌槽、洗衣盆、濕滑地窖等。
5. 別將傳真機放在不平的架或臺面上，因可能引致傳真機摔落和損毀。
6. 別遮蓋傳真機背部及底部的通風口。此傳真機不可放置在床或沙發上，亦不可安裝在加熱器或密不透風的地方內。
7. 傳真機只可安裝於指定電源上，詳情可查詢經銷商或電力供應商。
8. 為了安全，本機備有三腳地線插頭。如果您無此種插座，請安裝之。勿使用任變壓器影響其安全功能。
9. 別將雜物放置在電線上及留意電線會否絆倒行人。
10. 切勿將機接駁在電力負荷過重的插頭上，因可能發生火警或觸電。
11. 切勿將任何東西塞入本機機殼縫隙內，否則會引起火災或觸電。切勿將任何液體潑灑在本機上。
12. 為了減少觸電危險，切勿拆卸本機。當需要進行維修時，請將本機送到合格的維修中心去。打開或取下蓋子，將可能使您碰觸到電壓或其他危險。不正確的重新組裝，在使用中可能引起觸電。
13. 如發現下列情況發生，請從牆壁插座上拔出本機插頭並交給有經驗的維修人員修理。
    A. 當電線及插頭損毀。
    B. 如曾將液體碰翻在機上。
    C. 如機身曾被水或雨水淋濕。
    D. 如果按照使用說明進行操作，本機不能正當工作。只能調節使用說明書中的控制部分，不正確的調節反而會使合格的服務中心必須進行廣泛的修理。
    E. 如不小心將機碰跌而有損毀。
    F. 如發現機內功能有異樣。
14. 如有雷雨發生，切勿使用電話 (室內無線電話除外)，因可能引致觸電。
15. 如發生氣體洩漏，切勿使用本機。

安全事項

安裝 :

- 切勿在閃電打雷時安裝電話線。
- 切勿在潮濕地方安裝電話插座，除非電話插座是特別設計給潮濕地方使用。
- 切勿觸摸沒有絕緣的電話線，除了電話線已拔離網絡介面。
- 小心安裝或更改電話線。

警告 :

- 為了避免引起火災或觸電事故，請勿讓本機接觸到雨水或者弄濕。

其它事項

- 請將本機遠離嘈雜電力發電機、例如日光燈或發電機組。
- 本機應避免有塵、潮濕、高溫及震盪。
- 本機應避免受到陽光直接照射。
- 別在機身上放置重物。
- 手濕時別觸摸電線插頭。

目錄

答錄機 (續)

PANA LINK 軟件

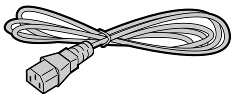
可設定功能

援助

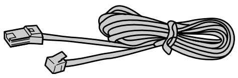
一般訊息

隨機的附件

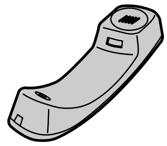
電源線 1



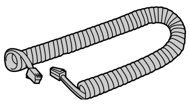
電話線 1



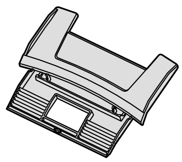
聽筒 1



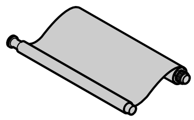
聽筒線 1



紙張托架 1

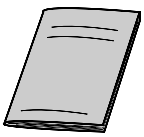


打印菲林 1

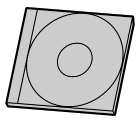


— 打印菲林已預先安裝好。

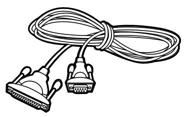
使用手冊 1



光碟 1



RS-232C 電腦線 1



配接器 1



- 如發現上述附件不齊或損壞，請查詢有關代理商。
- 如有需要，請保存外箱包裝材料。

附件訂購資料

更換菲林方面 ,我們建議購買兩卷裝的菲林以作後備。
請選用原裝樂聲牌打印菲林型號 : KX-FA53A 或 KX-FA55A 。

型號	說明	規格
KX-FA53A	更換菲林	1 卷菲林 [216 毫米 × 50 米卷]
KX-FA55A	更換菲林	2 卷菲林 [216 毫米 × 50 米卷]

- 菲林並不可循環再用，請勿捲回原位再用。

有用功能

如需援助，可列印快速參考表。

1 按 **HELP**。

顯示： `ROTATE ↻↺ & SET`

2 轉動 **EASY DIAL** 直至所需選項出現。

1. 如何依照真人發聲指導傳送文件。

`1.SEND GUIDE`

2. 如何設定日期、時間、你的名稱及傳真號碼。

`2.QUICK SET UP`

3. 如何設定本機程式。

`3.FEATURE LIST`

4. 如何利用快速撥號 (EASY DIAL) 索引儲存名稱及如何撥號。

`4.EASY DIAL`

5. 援助有關答錄機的問題。

`5.TAD OPERATION`

6. 援助有關接收文件的問題。

`6.FAX RECEIVING`

7. 如何使用影印功能。

`7.COPIER`

8. 可列印的記錄列表。

`8.REPORTS`

9. 如何使用來電顯示。

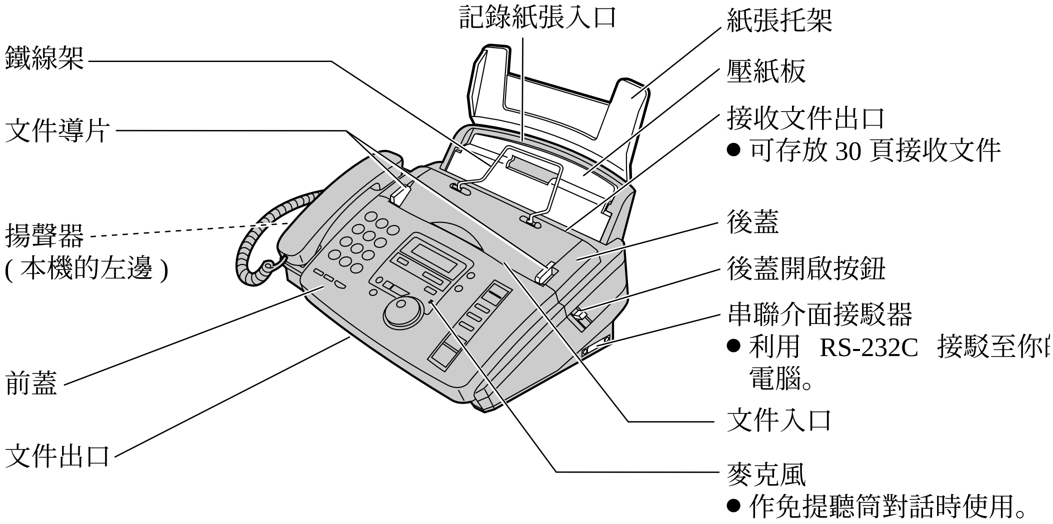
`9.CALLER ID`

3 按 **SET**。

`PRINTING`



外觀



注意 :

● 文件會由本機最前部分輸出。應把本機安裝在平滑的桌面或平面及不要在本機前放置任何物品。

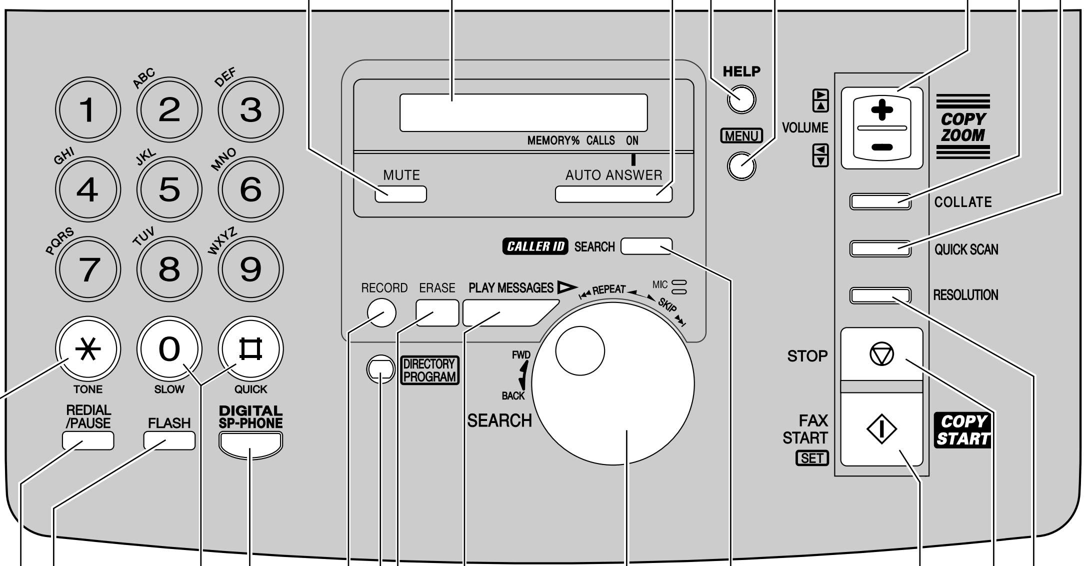
控制面板位置

位置

- 把文件掃描及儲存，再作傳送或影印 (參看 25 及 41 頁)
- 在影印時選取 “排序” 模式 (參看 42 頁)
- 控制音量 (參看 15 頁)
- 在影印模式時作選取放大 / 縮細比率用 (參看 42 頁)
- 列印出快速參考 (參看 7 頁)
- 自動接收模式 (AUTO ANSWER) 開 / 關鍵 (參看 30 及 31 頁)
- 對話時讓對方聽不到你的聲音。再按此鍵恢復對話。

顯示屏

- 作開始或離開程式設定

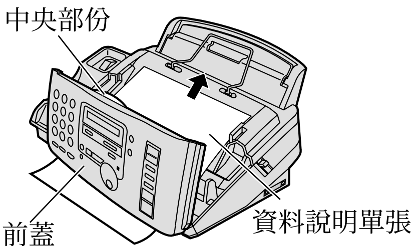


- 免提聽筒
- 播放已收錄訊息 (參看 46 頁)
- 來電顯示功能 (參看 20 至 22 頁)
- 作慢速或快速播放 (參看 46 頁)
- 刪除已收錄口訊 (參看 46 頁)
- 作開始傳送，接收及影印
- 儲存程式設定
- 作特別電話功能如來電等候或轉駁至分機電話
- 儲存或更改名稱及電話號碼 (參看 16 及 17 頁)
- 索引已儲存的姓名 (參看 18 及 26 頁)
- 於程式設定時選擇功能設定 (參看 59 頁)
- 重撥最後電話號碼*
- 在打電話途中插入停頓
- 收錄你的外發口訊 (參看 44 頁)
- 停止操作或程式設定
- 暫時由脈衝撥號轉為音頻撥號
- 解像度選擇 (參看 24 及 41 頁)

* 當利用 DIGITAL SP-PHONE 鍵打電話時，對方線路繁忙本機將自動重撥多至 9 次。

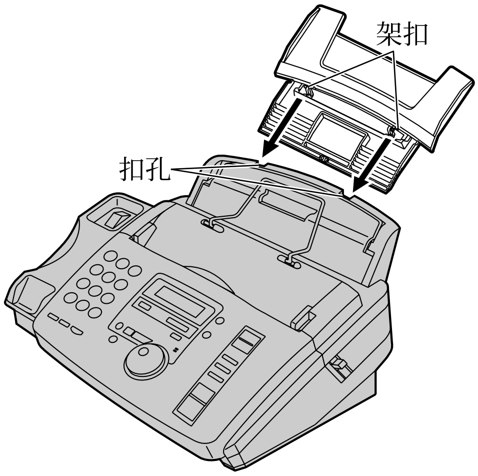
取出資料說明單張

從前蓋中央部份拉起，打開前蓋。
取出機內資料說明單張及閱讀紙張上資料，然後小心關閉前蓋。



紙張托架

把紙張托架的架扣安裝在機背的扣孔上。



注意：

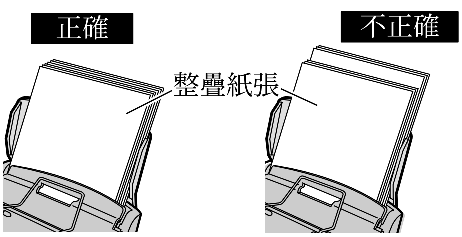
- 不要把本機放在紙張托架受阻的地方，如牆邊。

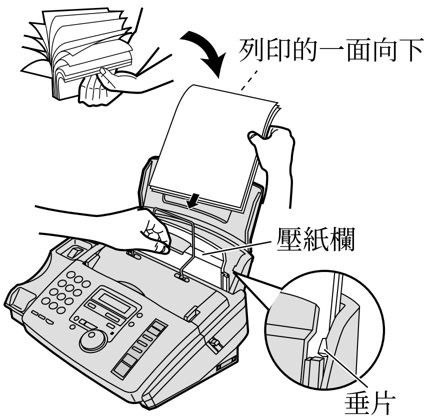
接收紙張

可使用 A4 紙張。本機可存放多至 50 張 60 至 75 克 / 平方米或 30 張 90 克 / 平方米的紙張。請參看第 82 頁有關紙張規格事項。

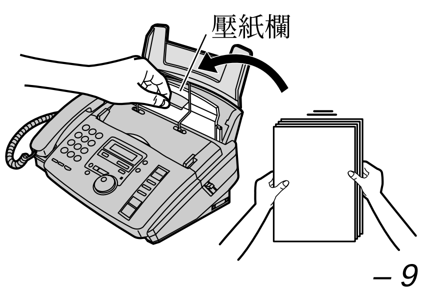
1 為避免紙張卡住，放紙前先將紙張鬆開。

2 加入新的紙張，把整疊紙張疊齊直放。
- 紙張不能超越垂片。
- 如不能正確放入紙張 ,再調較及整理紙張, 以免出現紙張卡塞。



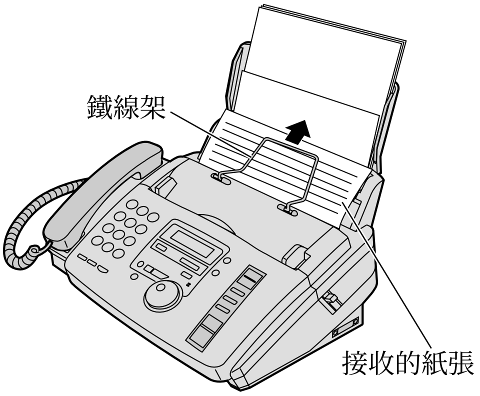


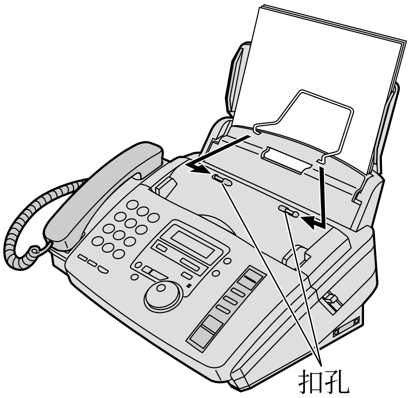
增加紙張
1. 把壓紙欄向前拉，再把所有的紙張拿起。
2. 新增紙張放在剛前取走紙張的架上、直放疊齊。
3. 把整疊紙張鬆開。
4. 放入紙張時，先把壓紙欄向前拉。



鐵線架

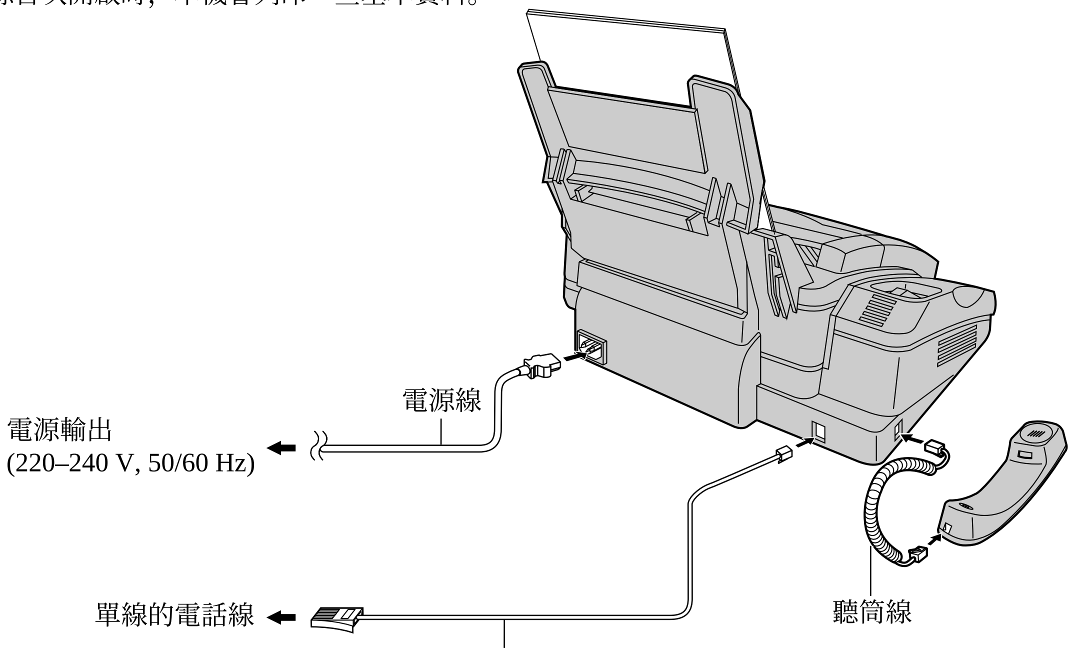
接收的紙張會在機身前上方印出，為防止印出的紙張捲曲，所以請勿把鐵線架移走。
如鐵線架脫下，可將它重新扣在接收紙張出口的兩個扣孔內。





接駁

接駁聽筒線及電話線。然後，接駁電源線
- 當電源首次開啟時，本機會列印一些基本資料。



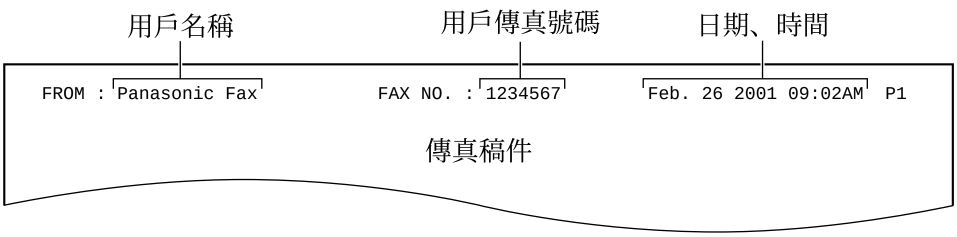
注意 :
- 將傳真機接駁在最近電源輸出的地方。

傳真機與電腦使用在同一線上
- 我們建議使用獨立電話線分開傳真機及電腦
- 設定傳真機為電話專用 (TEL) 模式 (參看 32 頁) 。
- 本機設有短鈴聲功能設定，並會先接聽電話。
- 如電腦能提供電話插頭，這便可將傳真機接駁到電腦上。

設定日期及時間、用戶名稱及用戶傳真號碼

使用傳真機前，請正確輸入日期、時間、用戶名稱及用戶傳真號碼。下列資料將印在用戶發出的傳真稿件頂部。

例如 :



設定日期及時間

1 按 MENU。

顯示 : `1.SYSTEM SET UP`

2 按 ♯，再按 0 1。

`SET DATE & TIME`

3 按 SET。

例如 : `M:01/D:01/Y:01`

游標

4 輸入正確月 / 日 / 年，每項應為兩位數字。
例 : 2001 年 8 月 10 日
按 0 8 1 0 0 1。

`M:08/D:10/Y:01`

5 按 SET。

`TIME: 12:00AM`

6 輸入正確小時 / 分鐘，每項應為兩位數字。
按 ⁎ 選擇 “ AM ” 上午或 “ PM ” 下午。
例 : 下午 3 時 15 分
1. 按 0 3 1 5。

`TIME: 03:15AM`

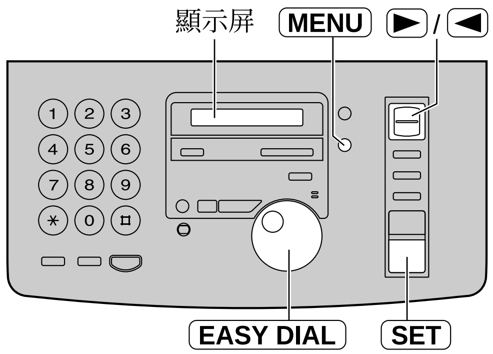
2. 按 ⁎，直到 “ PM ” 下午出現。

`TIME: 03:15PM`

7 按 SET。

`SETUP ITEM [  ]`

8 按 MENU。



注意 :
- 在步驟 4 及 6，可轉動 EASY DIAL 來輸入數字。此情況下，可按 ▶ 來移動游標。
- 每月時鐘的準確性約 ± 60 秒。

修正錯誤
- 如輸入錯誤，按 ▶ 或 ◀，移至更改位置作修改。

設定用戶名稱

通常 “ LOGO ” 指公司名稱、部門或私人名字的簡寫。

1 按 (MENU)。

顯示 :

```
1.SYSTEM SET UP
```

2 按 [♯]，再按 [0] [2]。

```
YOUR LOGO
```

3 按 (SET)。

```
LOGO=
```

4 使用撥號鍵輸入最多 30 個字符的 “ LOGO ” 。
詳情可參看下一頁。

例 : Bill

1. 按 [2] 兩次。

```
LOGO=B
```

游標

2. 按 [4] 6 次。

```
LOGO=Bi
```

3. 按 [5] 6 次。

```
LOGO=Bil
```

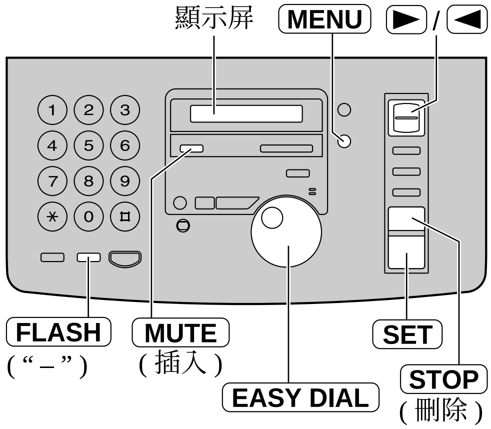
4. 按 (▶) 將游標移動。及按 [5] 6 次。

```
LOGO=Bill
```

5 按 (SET)。

```
SETUP ITEM [  ]
```

6 按 (MENU)。



注意 :

- 用戶可在步驟 4，轉動 (EASY DIAL) 輸入字符 (可參看下一頁)。此情況下，可按 (▶) 來移動游標。

修正錯誤

- 如輸入錯誤，按 (▶) 或 (◀)，移至更改位置作修改。

刪除字符

- 把游標移動至你想刪除的字符，然後按 (STOP) (刪除)。

插入字符

1. 按 (▶) 或 (◀)，把游標移動至你想插入的字符右邊。
2. 按 (MUTE) (插入) 以插入空位，再輸入字符。

利用撥號鍵盤選取字符

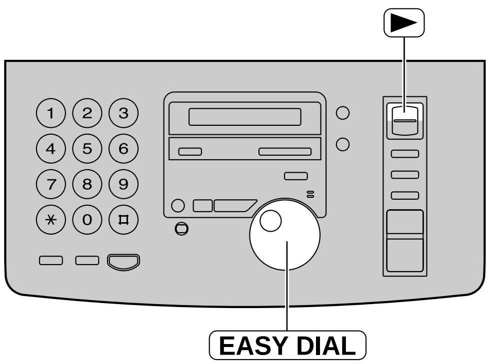
按撥號鍵可選取下列字符。

按鍵	字符
1	1 [ ] { } + – / = , . _ ` : ; ? |
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0 ( ) 〈 〉 ! " # $ % & ¥ ∗ @ ^ ' →
FLASH	“ – ” 鍵 (可插入一個 “ - ”)
MUTE	“ 插入 ” 鍵 (可插入一個字符或一個空格)
STOP	“ 刪除 ” 鍵 (可刪除一個字符)
+	▶ 鍵 (游標向右邊移) 用作以同一撥號鍵輸入不同字符，把游標移至下一空位。
–	◀ 鍵 (游標向左邊移)

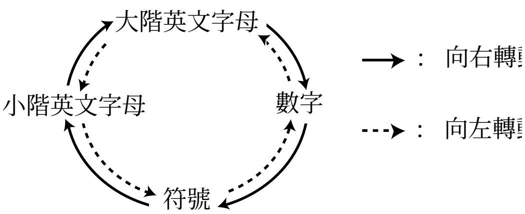
以 “ EASY DIAL ” 選取字符

除了按撥號鍵，你亦可利用 “ EASY DIAL ” 選取字符。

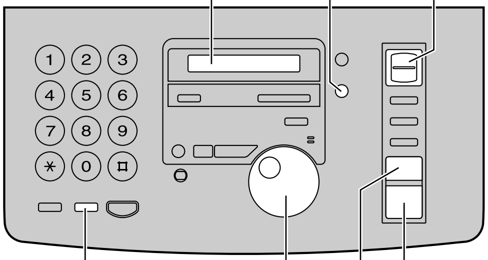
1. 轉動 EASY DIAL 直至所需字符出現。
2. 按 ▶ 把游標移至下一空位。
   - 步驟 1 出現的字符將被插入。
3. 回到步驟 1 輸入下一個字符。



字符出現的次序



設定用戶傳真電話號碼



1 按 MENU。

顯示：`1.SYSTEM SET UP`

2 按 ⌗，再按 0 3。

`YOUR FAX NO.`

3 按 SET。

`NO.=`

4 使用撥號鍵輸入最多 20 個數字的傳真號碼。

例如：`NO.=1234567`

5 按 SET。

`SETUP ITEM [  ]`

6 按 MENU。

注意 ：
- 用戶可在步驟 4，轉動 EASY DIAL 輸入傳真號碼。此情況下，可按 ► 來移動游標。
- ⋇ 為 “ + ” 號，⌗ 為空格。
  例如 (使用撥號鍵盤時) : +234 5678
  按 ⋇234⌗5678。
- 要在電話號碼中加上 “ – ”，按 FLASH。

修正錯誤
- 如輸入錯誤，按 ► 或 ◄，移至更改位置作修改。

刪除號碼
- 把游標移至你想刪除的號碼，再按 STOP (刪除)。

調校音量

鈴響音量



備 4 級 (高 / 中 / 低 / 關閉) 。
當本機在靜止中，按 ▲ 或 ▼。

關閉鈴響：
1. 重複按 ▼ 直至下列顯示出現。

顯示：

```
RINGER OFF= OK?
      ↕
YES:SET/NO:STOP
```

2. 按 SET。

```
RINGER OFF
```

- 要開啟鈴響，按 ▲。

當鈴響關閉：
當接收電話時，本機不會發出鈴響，而顯示屏將出現下列指示。

```
INCOMING CALL
```

聽筒音量

備 5 級 (高至低) 。
當使用聽筒時，按 ▲ 或 ▼。

免提聽筒音量

備 8 級 (高至低) 。
當使用免提聽筒時，按 ▲ 或 ▼。

傳真真人發聲指導音量

備 9 級 (高至低) 。
當收聽傳真真人發聲指導時，
按 ▲ 或 ▼。

答錄機音量

備 9 級 (高至低) 。
當聽取已收錄訊息時，
按 ▲ 或 ▼。

儲存名稱及電話號碼作快速撥號 (EASY DIAL) 索引

本機另備有快速撥號 (EASY DIAL) 索引 (100 個撥號站)，以便快速方便地撥出常用的電話號碼。

1 按 **DIRECTORY PROGRAM**。

顯示 : `USE EASYDIAL OR` ↕ `PRESS DIR.PROG.`

2 轉動 **EASY DIAL** 直至下列顯示出現。

`NAME=`

3 輸入站名，最多 10 個字符 (參看 13 頁的指示)。

例如 : `NAME=Alice`

4 按 **SET**。

`NO.=`

5 使用撥號鍵輸入最多 30 位電話號碼。

例如 : `NO.=5552233`

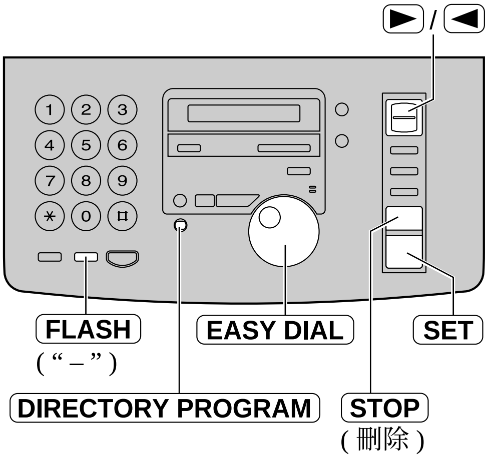
● 如想輸入 “–”，按 **FLASH** 。

6 按 **SET**。

`REGISTERED` ↕ `NAME=`

● 如需要輸入其他撥號站，重複步驟 3 至 6 。

7 按 **DIRECTORY PROGRAM** 以終止輸入。



提示 :

● 用戶可於顯示屏 (參看 18 頁) 或電話號碼列單 (參看 80 頁) 核對已儲存撥號資料。

注意 :

● 如在步驟 6 顯示以下訊息，你仍可儲存 5 個項目。

顯示 : `SPACE= 5 DIRS.`

● 如記憶已滿，以下訊息將於步驟 1 顯示。

`EASY DIAL FULL`

刪除不必要的撥號站 (參看 17 頁)。

● 電話號碼內附加的 “–” 或空間會當作為兩個字符。

修正錯誤

● 如輸入錯誤，按 ► 或 ◄，移至更改位置作修改。

刪除字符或號碼

● 把游標移動至你想刪除的字符或號碼，然後按 **STOP** (刪除)。

更改已儲存項目

1 轉動 EASY DIAL 直至所需名稱顯示。

例如： `Mary`

2 按 DIRECTORY PROGRAM。

`EDIT=∗ DELETE=#`

3 按 ∗ 以選取“EDIT”。

`NAME=Mary`

- 如毋須更改名稱，跳至步驟 5。

4 更改名稱 參看 13 頁的指示 。)

5 按 SET。

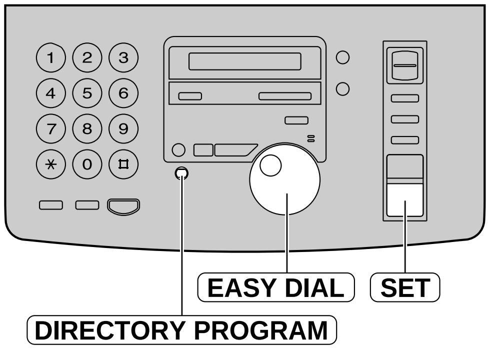
例如： `NO.=0123456`

- 如毋須更改電話號碼，跳至步驟 7。

6 如需更改電話號碼，可參看 16 頁。

7 按 SET。

`REGISTERED`



刪除已儲存項目

1 轉動 EASY DIAL 直至所需名稱出現。

例如： `Smith`

2 按 DIRECTORY PROGRAM。

`EDIT=∗ DELETE=#`

3 按 # 以選取“DELETE”。

`DELETE OK?`

↕

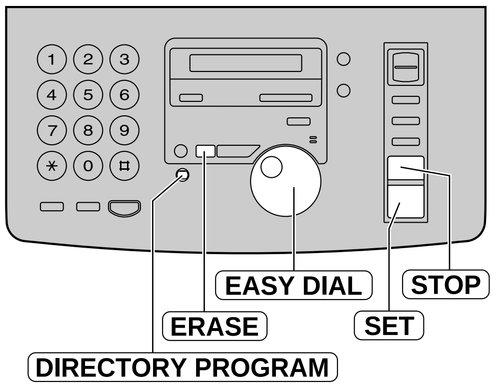
`YES:SET/NO:STOP`

- 要停止刪除步驟，按 STOP。

4 按 SET。

`DELETED`

- 已儲存的名稱及號碼將被刪除。



注意 ：

- 用戶可以下列方法刪除
  1. 轉動 EASY DIAL 直至所需名稱出現。
  2. 按 ERASE。
  3. 按 SET。

以快速撥號 (EASY DIAL) 索引打電話

使用此功能前，先把所需名稱及電話號碼儲於索引內 (參看 16 頁) 。

1 轉動 (EASY DIAL) 直至所需名稱出現。

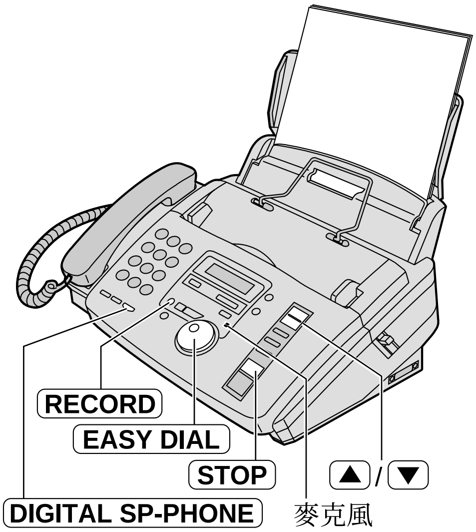
例如： `Lisa`

- 如未輸入所需名稱，可按 (STOP) 然後撥電話號碼。

2 按 (DIGITAL SP-PHONE) 或提起聽筒。

- 本機將自動撥號。

`DIALING`



於顯示屏已儲存資料

1. 轉動 (EASY DIAL) 直至所需名稱出現。

例如： `Kim`

2. 按 (▲) 或 (▼)。

例如： `4567890`

- 要停止操作，按 (STOP)。
- 要打電話，按 (DIGITAL SP-PHONE) 或提起聽筒。

以字母查看名稱

例如 : “ Lisa ”

1. 轉動 (EASY DIAL) 進入電話簿。
2. 重複按 [5] 直至以 “ L ” 字母的名稱出現 (可參看 13 頁的字符表) 。
   - 如需查看符號 (非字母或數字) ，可按 [*]。
3. 向右轉動 (EASY DIAL) 直至 “ Lisa ” 出現。
   - 要停止操作，按 (STOP)。
   - 要打電話，按 (DIGITAL SP-PHONE) 或提起聽筒。

收錄你的電話對話

你可以把電話對話錄音。這個電話對話可以直接或遙控地重播 (參看 46 及 48 頁) 。

1 當在電話對話時，按 (RECORD)。

顯示： `2WAY RECORDING`

2 如停止錄音，按 (STOP) 或掛上聽筒。

注意 :

- 在你使用本機的地區，可能有法例管制使用電話對話錄音。請通知對方對話正在被收錄。

電話公司提供的來電顯示服務

本機可以使用由電話公司所提供的來電顯示服務，要使用此功能，用戶必須擁有來電顯示服務。

當使用來電顯示服務，把下列響鈴次數設定為兩響或以上：
— 傳真專用 (FAX ONLY) 和答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 模式響鈴次數 (參看 60 頁的功能選項 #06)，
— 電話 / 傳真 (TEL/FAX) 延遲響鈴次數 (參看 66 頁的功能選項 #78)。

如何顯示來電者資料

來電者號碼或名稱將於首次響鈴時顯示，用戶可因應來電者資料來選擇是否接聽來電。

本機將自動儲存來電者的資料 (電話號碼，名稱) 及來電時間。
用戶可檢視來電者資料 (參看下頁) 及列印來電者列單 (參看 80 頁)。

注意：

- 如本機接駁的是電話系統，用戶未必可以接收到來電者資料。可向電話系統供應商查詢。
- 如未能接收來電者資料，將有以下顯示。

顯示：		
	OUT OF AREA	來電者區域並沒有提供來電顯示服務。
	PRIVATE CALLER	來電者要求隱藏自己資料。
	LONG DISTANCE	來電來至外海地方。

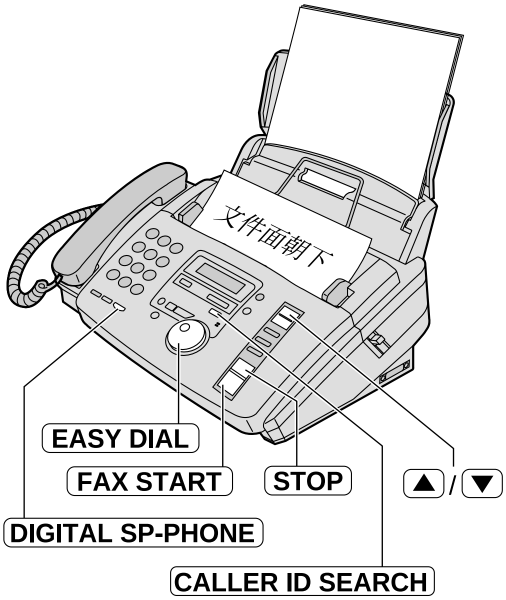
利用來電者列單確定來電者資料

本機將儲存多至 30 個來電者 (來電者列單) 資料。
— 人手列印來電者列單，參看 80 頁。
— 要於每 30 個新通訊後自動列印，可啟動功能選項 #26 (參看 62 頁)。

檢視及利用來電者資料作回撥

用戶可簡易地檢視到來電者資料及用來作回撥之用。

重要事項 :
- 以下的情況並不可以作回撥。
  — 來電號碼內包函了數字以外的資料 (如 “ ∗ ” 或 “ # ”) 。
  — 來電號碼資料未被接收。



1 按 CALLER ID SEARCH。

(有兩個新通訊)

例如 : 2 NEW CALLS

↕

顯示 : USE EASY DIAL

2 向右方轉動 EASY DIAL (順時針方向) 來尋找最近一個來電訊息。
向左方轉動 EASY DIAL 來尋找最舊的來電訊息。

3 按 DIGITAL SP-PHONE 或提起聽筒來回覆顯示號碼之來電者。
- 本機將自動撥號。
- 要傳送傳真 — 把文件正面向下放入及按 FAX START (參看 24 頁) 。

顯示來電者電話號碼及來電日期 / 時間

於步驟 2 重覆按 ▲ 或 ▼。

例如 : 1345678901 → Mar. 14 10:30AM → SAM LEE

檢視時的顯示屏

NO NAME RCVD	當本機未能接收對方名稱。
END OF NEW CALL	當最後一個新來電顯示完畢。
END	當所有來電顯示完畢。
NO CALLER DATA	當沒有接收來電。

停止閱覽

步驟 2 後按 STOP。

把來電者資料儲存在快速撥號 (EASY DIAL) 索引內

用戶可把來電者資料 (名稱及電話號碼) 儲存在快速撥號 (EASY DIAL) 索引內。

重要事項 :
- 此功能於下列情況不能使用。
  — 來電號碼內包函了數字以外的資料 (如 “ * ” 或 “ # ”) 。
  — 來電者資料沒有包括對方的電話號碼。



1 按 CALLER ID SEARCH。

例如 : `2 NEW CALLS`

↕

顯示 : `USE EASY DIAL`

2 轉動 EASY DIAL 直到所需項目出現。

例如 : `3456789012`

3 按 DIRECTORY PROGRAM。

`NAME=WENDY ROBE`

- 如本機電話薄的記憶已滿，便不能再儲存名稱及號碼。刪除快速撥號 (EASY DIAL) 索引內不需要的撥號站 (參看 28 頁) 。

4 按 SET。

例如 : `NO.=3456789012`

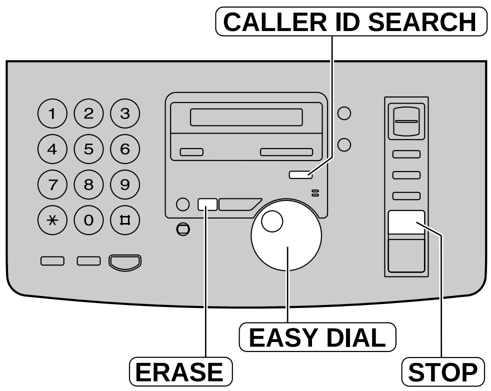
5 按 SET。

`REGISTERED`

注意 :
- 用戶可於顯示屏 (參看 18 頁) 或電話號碼列單 (參看 80 頁) 核對已儲存撥號資料。
- 用戶只可儲存多至 10 個字符的名稱。
- 要更改名稱及號碼，參看 17 頁。

刪除來電者資料

刪除特定的來電者資料



1 按 CALLER ID SEARCH。

例如： `2 NEW CALLS`

↕

顯示： `USE EASY DIAL`

2 轉動 EASY DIAL 直至所需項目出現。

例如： `3456789012`

3 按 ERASE。

● 來電者資料將被刪除。

`DELETED`

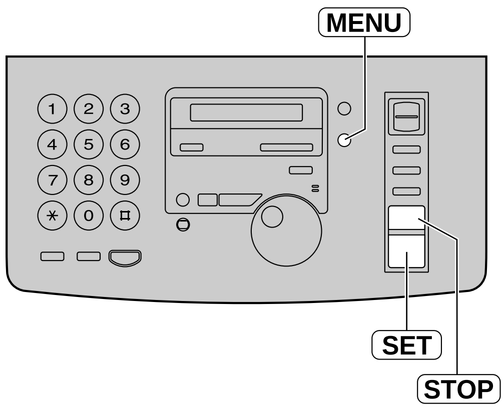
↓

例如： `4567890123`

● 要刪除其他來電者資料，重複步驟 2 及 3 。

4 按 STOP 以終止設定。

刪除所有來電者資料



1 按 MENU 3 次。

顯示： `3.CALLER SET UP`

2 按 SET。

`CALL LIST ERASE`

3 按 SET。

`ALL ERASE OK?`

● 要停止刪除步驟，按 STOP，再按 MENU。

4 按 SET。

`ERASE COMPLETED`

5 按 STOP 以終止設定。

於傳送或接收文件後與對方通話

用戶可於接收傳真後即時與對方通話，這樣可省卻再致電對方時所需的費用及時間。
對方的傳真機必須有通話功能，才可使用此功能。

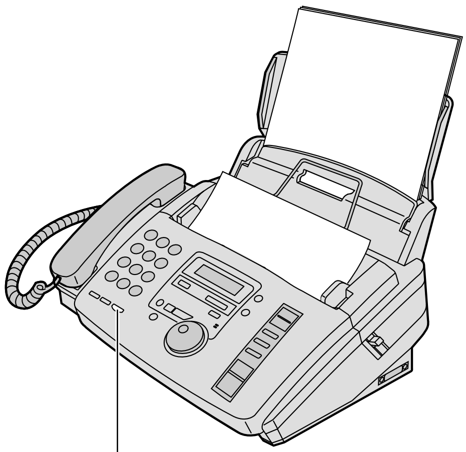
要求通話

1 當傳送或接收文件時，按 **DIGITAL SP-PHONE**。

顯示： `VOICE STANDBY`

- 本機會以特定鈴響通知對方。
- 當對方回應時，本機會發出特定的鈴響。

2 按 **DIGITAL SP-PHONE** 或提起聽筒對話。



注意：
- 當用戶於傳送期間要求通話，本機將於所有文件傳送後以特定鈴響通知用戶。
- 當用戶於接收文件期間要求通話，本機將於該頁文件接收後以特定鈴響通知用戶。

對方要求通話

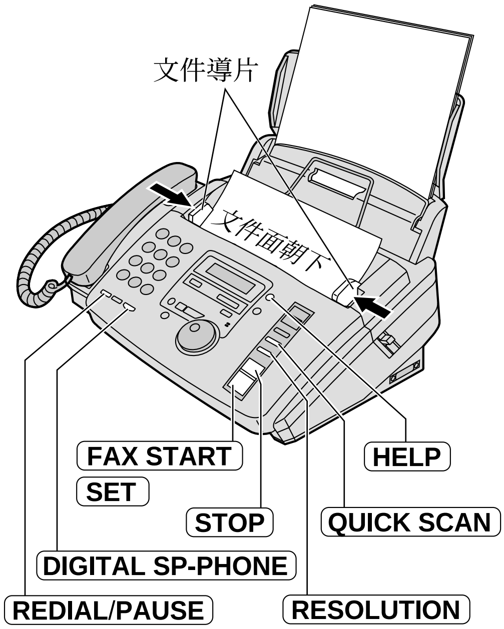
1 當對方要求通話時，本機將發出特定鈴響及出現下列訊息。

顯示： `PLEASE PICK UP`

2 按 **DIGITAL SP-PHONE** 或於本機響鈴 10 秒內提起聽筒對話。

注意：
- 如用戶未能於鈴響後 10 秒鐘內接聽，
  —如設定為答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 模式，本機將播放外發口訊及收錄對方留言訊息。
  —如設定為傳真專用 (FAX ONLY)、電話專用 (TEL) 或電話 / 傳真 (TEL/FAX) 模式，線路將被終斷。

手動式傳送文件



1 調校文件導片闊度至文件闊度。

2 放入文件 (最多 10 頁)，使文件朝下放置，直至聽到 “ 嗶 ” 聲及本機已抓緊文件。

顯示： `STANDARD`

3 如果需要可重複按 **RESOLUTION**，選擇所需的解像度 (參看下列說明) 。

4 按 **DIGITAL SP-PHONE** 或提起聽筒。

`TEL=`

5 撥傳真號碼。

例如： `TEL=5678901`

6 當聽到傳真訊號：
如使用聽筒，按 **FAX START** 然後把聽筒放回聽筒架上。
或
當對方回應時：
要求對方按 START 鍵。當聽到傳真訊號，按 **FAX START** 及放回聽筒。

`CONNECTING.....`

選擇解像度

依文件形式、字體大小，選擇適當模式解像度。

— STANDARD: 適用於正常字體大小的印刷物或打字的文件。

— FINE: 適用於印刷精細的文件。

— SUPER FINE: 適用於印刷超精細的文件。此設定只適用於可兼容的傳真機。

— HALF TONE: 適用於傳送的文件上具有照片或有層次的圖案。

- 設定為 FINE、 SUPER FINE 或 HALF TONE，將會增加傳送時間。
- 如果在正在傳送文件中更換解像度，則從下一張文件作改變。

中止傳送文件

按 **STOP**。

末碼重撥

按 **REDIAL/PAUSE**。

- 如果對方線路繁忙，本機會自動重撥 5 次。
- 在等待重撥時，顯示屏會出現下列訊息。

顯示： `WAITING REDIAL`

- 要取消重撥，按 **STOP**。

簡便地傳送文件

如對方的傳真號碼是印在傳送的原稿上，用戶可於放入文件前先輸入對方傳真號碼再作傳送。

1. 輸入對方傳真號碼。
   - 電話聽筒必須放在托架上。

2. 放入原稿。

3. 按 **FAX START**。

傳送文件超過 **10** 頁

請先放入 10 張，在最後一張文件進入傳送後，再將額外的文件 (最多 10 張) 放入文件送稿架上。

真人發聲指導傳送文件

你可跟從真人發聲指導來傳送文件

1. 按 HELP 2 次。

2. 按 SET。

3. 跟隨第 24 頁之步驟 1 至 6 。

● 傳送完畢後，真人發聲指導功能會自動關閉。

快速掃描功能

當原稿還需要有其他用途時，這項功能便十分有用。

1. 插入文件。

2. 輸入傳真號碼。

3. 按 QUICK SCAN。

● 傳真機先將文件掃描一次，儲存在文件記憶內，然後便會自動傳真至對方。
如文件的數量大過記憶的容量 (參看 81 頁)，傳送會被取消，可改由人手傳送整份文件。

傳送確定報表

此報表可提供所有傳送結果，要使用此功能，啟動功能選項 #04 (參看 60 頁) 。
有關傳送結果訊息欄內容，可參看第 67 頁。

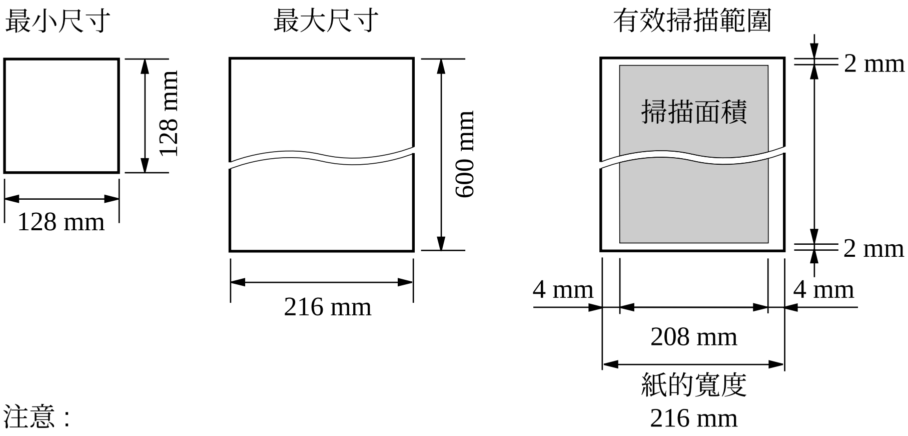
通訊報表

本機可儲存最近 30 次傳送結果。

— 要手動列印，可參看 80 頁。

— 要每隔 30 次新通訊後自動列印報表，啟動功能選項 #22 (參看 62 頁) 。
有關傳送結果訊息欄內容，可參看第 67 頁。

可傳送的文件



文件厚度

單張 :
45 g/m² 至 90 g/m²

多張 :
60 g/m² 至 75 g/m²

注意 :

● 請先將萬字夾、釘書釘或類似物移除。

● 確認文件上的墨水、膠水或改錯液已完全乾了。

● 以下種類的文件請勿用來傳送，如要傳送，請先影印後，再放入文件送稿架上。

— 紙張含有化學物質、如複寫紙

— 靜電處理過的紙張

— 嚴重扭曲、摺痕、破損的紙張

— 紙張有塗料

— 文件背景模糊不清楚

— 兩面印刷的文件，可從一面上隱約看到另一面的資料。 (如報紙)

● 傳真原稿的闊度是 A4 尺寸 (210 毫米) 或以下，如原稿大過 A4 尺寸，我們建議先將原稿影印成 A4 或信件的尺寸，然後再傳真影印本。

利用快速撥號 (EASY DIAL) 索引傳送文件

使用此功能前，先把所需名稱及電話號碼輸入快速撥號 (EASY DIAL) 內 (參看 16 頁)。



1 調校文件導片闊度至文件闊度。

2 放入文件 (最多 10 頁)，使文件朝下放置，直至聽到 “ 嗶 ” 聲及本機已抓緊文件。

顯示： `STANDARD`

3 如果需要可重複按 **RESOLUTION**，選擇所需的設定 (參看 24 頁) 。

4 轉動 **EASY DIAL** 直到所需名稱顯示。

例如： `Alice`

- 按 ▲ 或 ▼ 以確定電話號碼。
- 有關使用快速撥號 (EASY DIAL) 詳情，參看 18 頁。

5 按 **FAX START**。

例如： `FAX=<Alice>`

↓

`CONNECTING.....`

傳真自動重撥

如果對方線路繁忙，或沒有回應，本機會自動重撥多至 5 次。

- 此功能可以適用於定時傳送 (參看 62 頁的功能選項 #25) 。
- 在等待重撥時，顯示屏會出現下列訊息。

顯示： `WAITING REDIAL`

- 要取消重撥，按 **STOP**。

如本機不能傳真

- 確定所撥號碼是否正確及檢查對方傳真機有否接聽來電 (參看 18 頁) 。
- 用戶可於撥號時聽到接線訊號，以知道對方傳真機現時的狀況 (參看 66 頁的功能選項 #76) 。

多站傳送

此功能有助於傳送同一份文件至多個 (多至 20 個站) 。但必須預先設定傳送地點，要設定多站傳送可參看 29 頁。

- 一次地傳送至多個指定地方 (參看 29 頁) 。

設定多站傳送記憶內的電話號碼

1 按 DIRECTORY PROGRAM 兩次。

顯示：

```
BROADCAST
  ↕
PRESS SET
```

2 按 SET。

```
DIR=        [000]
```

3 轉動 EASY DIAL 直至所需名稱顯示。

例如：

```
John        [000]
```

4 按 SET。

例如：

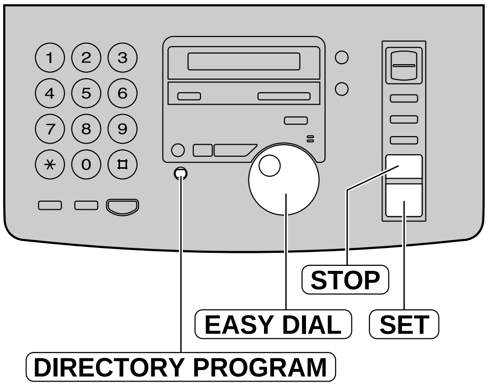
```
DIR=John    [001]
```

- 要設定其他多站傳送撥號，重覆步驟 3 及 4 (可設定多至 20 個) 。

5 設定所有撥號後再按 SET。

```
REGISTERED
  ↓
USE EASYDIAL OR
  ↕
PRESS DIR.PROG.
```

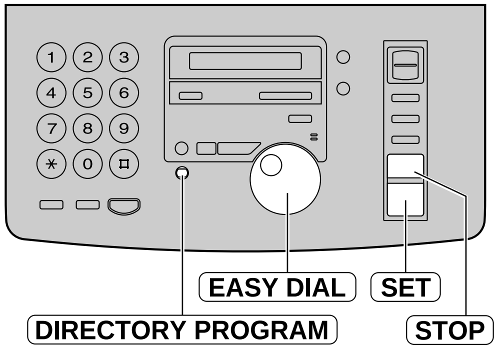
6 按 STOP 以終止輸入。



注意：

- 如輸入錯誤，於步驟 4 按 STOP。
- 可列出多站傳送設定列表，以確定輸入的電話號碼正確無誤 (參看 80 頁) 。

於多站傳送記憶內加上新的電話號碼



1 轉動 (**EASY DIAL**) 直至下列顯示出現。

顯示： `<BROADCAST>`

2 按 (**DIRECTORY PROGRAM**)。

`ADD=∗ DELETE=#`

3 按 (∗) 以選取 “ ADD ” 。

4 轉動 (**EASY DIAL**) 直至所需名稱出現。

例如： `Mike`

5 按 (**SET**)。

`REGISTERED`

↓

例如： `Nikki`

- 要輸入其他撥號站，重複步驟 4 及 5 (最多 20 個) 。

6 按 (**DIRECTORY PROGRAM**) 以終止設定。

於多站傳送記憶內刪除電話號碼

1 轉動 (**EASY DIAL**) 直至下列顯示出現。

顯示： `<BROADCAST>`

2 按 (**DIRECTORY PROGRAM**)。

`ADD=∗ DELETE=#`

3 按 (♯) 以選取 “ DELETE ” 。

4 轉動 (**EASY DIAL**) 直至所需名稱出現。

例如： `Dick`

- 要停止刪除步驟，按 (**STOP**)。

5 按 (**SET**)。

`DELETE OK?`

↕

`YES:SET/NO:STOP`

6 按 (**SET**)。

`DELETED`

↓

例如： `Bob`

- 要刪除其他撥號站，重複步驟 4 至 6 。

7 按 (**DIRECTORY PROGRAM**) 以終止設定。

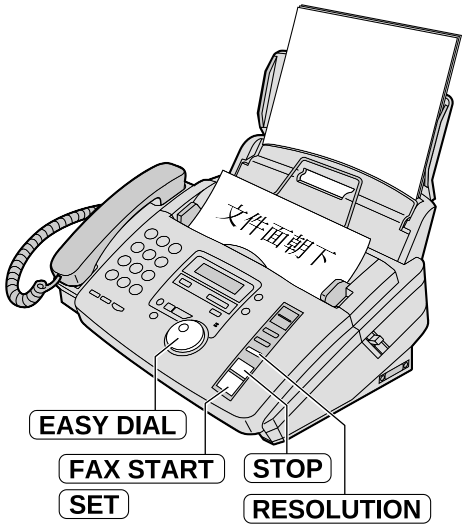
多站傳送至已儲存的地點

1 將文件正面向下放入。
- 如果需要可重複按 (RESOLUTION)，選擇所需的解像度 (參看 24 頁) 。

2 轉動 (EASY DIAL) 直至下列顯示出現。

顯示： `<BROADCAST>`

3 按 (FAX START)。
- 本機會把文件掃描及儲存，然後順次序傳送至不同地點。
- 傳送完畢後記憶會自動刪除。本機將自動列印多站傳送報表。



注意：
- 如用戶選取了 FINE (精細)、 SUPER FINE (超精細) 或 HALF TONE (灰度) 的解像度傳送，可傳送之文件數目會減少。
- 如文件內容超過記憶容量，傳送將被取消 (參看 81 頁) 。
- 如其中一個撥號站的線路繁忙，本機會撥下一個號碼，當所有其他傳送完成，本機將把未能接通之號碼重撥 5 次。

單次傳送到多個地點

你可於每次廣發傳送時選擇不同地點。

1. 插入文件。

2. 轉動 (EASY DIAL) 直至以下顯示出現。

顯示： `<ONE TIME BRORD>`

3. 按 (SET) 及選擇你所需傳送的地點。

`DIR=          [000]`

4. 轉動 (EASY DIAL) 直至你所需的名稱顯示。

例如： `Bill          [000]`

5. 按 (SET)。

`DIR=Bill     [001]`

- 要輸入其他地點重覆步驟 4 及 5 (最多 20 個地點 。)

6. 按 (FAX START) 開始傳送。

要刪除多站傳送設定

1. 當本機顯示下列訊息時，按 (STOP)。

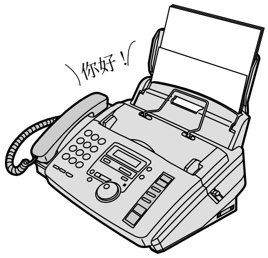
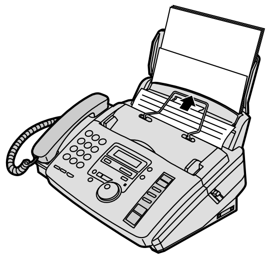
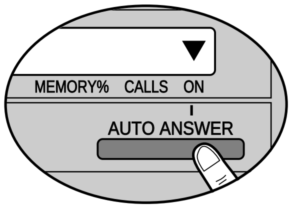
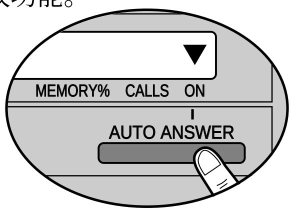
顯示： `BRORDCASTING`

- 本機將有以下顯示：

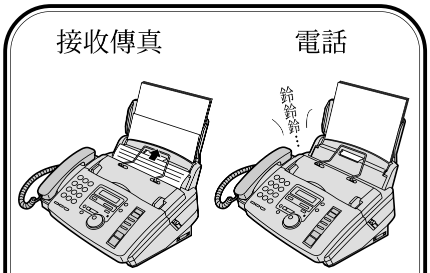
`SEND CANCELED?`
↕
`YES:SET/NO:STOP`

2. 按 (SET)。

設定本機接收傳真文件

	作電話答錄機 / 傳真機	只作傳真用途
你需要本機如何接收來電	 用戶想本機自動接收所有電話及傳真。	 你希望本機是傳真專線使用。
AUTO ANSWER 鍵的設定	答錄 / 傳真 **(TAD / FAX)** 模式 (參看 43 頁) 按 **AUTO ANSWER** 開啟自動接收功能。  顯示屏內右邊有箭咀 (▼) 出現。	傳真專用 **(FAX ONLY)** 模式 (參看 33 頁) 按 **AUTO ANSWER** 開啟自動接收功能。  顯示屏內右邊有箭咀 (▼) 出現。
接收傳真和電話的操作	當接收電話來電時 : 本機會啟動答錄功能及收錄留言口訊。 當接收傳真來電時 : 本機會啟動傳真功能接收文件。	當有來電時 : 所有來電將當作為傳真處理。

作電話 / 自動接收傳真用途



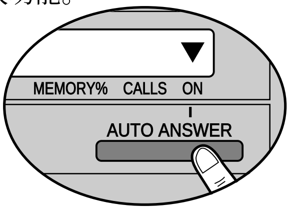
如用戶想自己接聽電話來電，但接收傳真來電時又不會發出聲響。

↓

電話 / 傳真 (**TEL/FAX**) 模式

(參看 34 頁)

按 **AUTO ANSWER** 開啟自動接收功能。

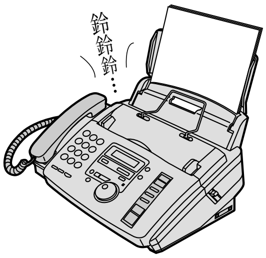


顯示屏內右邊有箭咀 (▼) 出現。

↓

當接收電話來電時 :
本機將發出鈴響。
當接收傳真來電時 :
本機將不會響鈴，自動接收傳真文件。

作接收電話來電之用



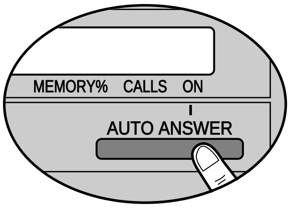
用戶想自己接聽所有來電。

↓

電話專用 (**TEL**) 模式

(參看 32 頁)

按 **AUTO ANSWER** 關掉自動接收功能。



顯示屏內右邊沒有箭咀 (▼) 出現。

↓

當有來電時 :
用戶需以人手接聽所有來電。
要於傳真來電時接收文件，可按 **FAX START**。

其他選擇

遙控傳真啟動功能
用戶可利用外接電話接聽傳真來電，當聽到響鈴時於外接電話上按 * * * 9 (預設的遙控傳真啟動密碼) 以接收傳真文件 (參看 36 頁)。

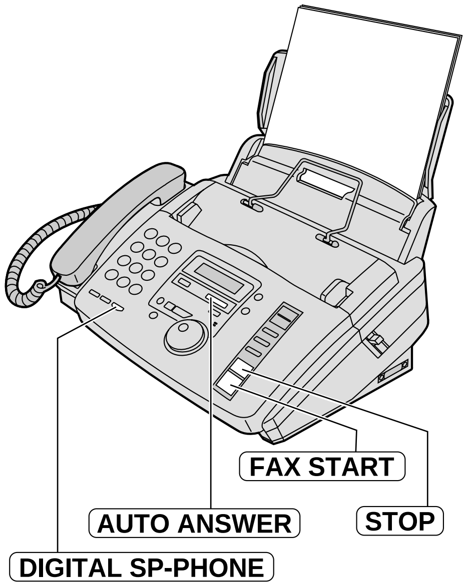
電話專用 (TEL) 模式 (手動接收)

啟動電話 (TEL) 模式

如顯示屏內右邊有箭咀 (▼) 出現，按 AUTO ANSWER 關掉自動接收功能。

顯示： TEL MODE
ON

以手動方式接收傳真文件



1 當電話響鈴時，按 DIGITAL SP-PHONE 或提起聽筒應答。

2 當：
— 對方要求傳送文件，
— 聽到傳真訊號，或
— 沒有聲音，
按 FAX START。

顯示： CONNECTING.....

3 如用聽筒，將它放回原處。
● 本機會開始接收文件。

注意：
- 如本機響鈴超過 15 次，仍無人接聽，本機會暫時啟動答錄功能而播放外發口訊。當外發口訊播放後，對方便可以傳送文件。
- 可存放多至 30 頁接收的傳真，用戶須於未超過 30 頁前取去接收的文件。

要停止接收文件

按 STOP。

友善接收功能

當用戶接收來電時，聽到的是傳真訊號 (慢 " 嗶 " 聲)， 本機將自動接收文件。
- 如不需要此功能，把功能 選項 #46 設定為 " OFF " (參看 64 頁)。

記憶接收

當列印出現問題，本機會暫時儲存接收的文件。
當儲存文件時，本機會；
— 顯示屏將交替出現錯誤訊息。

顯示： FAX IN MEMORY

— 本機將發出慢 " 嗶 " 聲響 (記憶接收警報)。 參看 64 頁的功能選項 #44 。
- 依照第 68 至 69 頁之指示解決問題及列印已儲存之文件。
- 有關文件記憶容量，可參看 81 頁。

傳真專用 (FAX ONLY) 模式 (所有來電都以傳真形式接收)

啟動傳真專用 (FAX ONLY) 模式

1 把功能選項 #77 設定為 “ FAX ONLY ” (參看 66 頁) 。

2 如顯示屏內右邊沒有箭咀 (▼) 出現，按 **AUTO ANSWER** 開啟自動接收功能。

顯示 : `FAX ONLY MODE`

↓

`▼`

ON

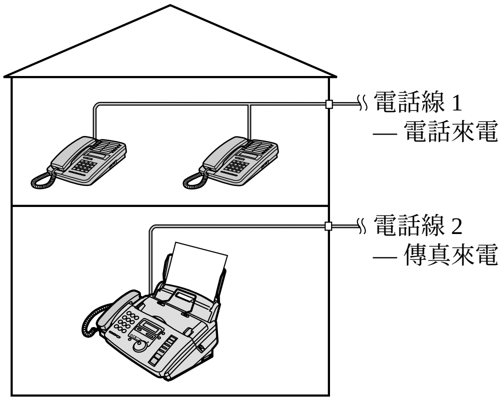
- 當有來電時，本機將自動接聽所有來電及接收傳真文件。



注意 :

- 在傳真專用模式下，接聽來電的響鈴次數是可更改的 (參看 60 頁的功能選項 #06) 。
- 此模式不應用在同時接收電話及傳真之電話線上。即使是電話訊號，亦會以傳真形式接收。我們建議把本機改為以下設定。

例如 :



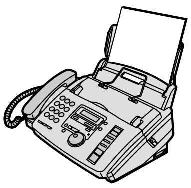
只接駁至傳真機

電話 / 傳真 (TEL/FAX) 模式 (當你在本機附近時，可於有電話響聲下接聽電話及沒有電話響聲下接收傳真)

當用戶經常靠近傳真機或希望接收文件時，本機不會響鈴，可選擇此模式。
當接收來電時，本機操作如下，要設定電話 / 傳真 (TEL/FAX) 模式，可參看下部 :

來電被接收

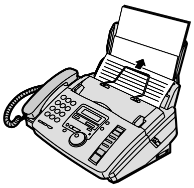
傳真機不會響鈴。
這段時間的長短是決定於電話 / 傳真 (TEL / FAX) 延遲響鈴次數的設定。(見下頁底部。)



● 來電被接聽。

傳真訊號 *

傳真機不會響鈴而自動接收文件。



電話來電

本機將播放以下口訊給對方收聽。

Hello ! To send a fax, start transmission.
To speak with someone, please wait.

本機電話響鈴三次。
這段時間的長短是決定於在無響聲下接收傳真響鈴次數的設定。(見下頁底部。)



● 對方會聽到扞擾聲音。

接收來電。
● 如來電未被接聽，以下訊息將會播放。**

No one is available to take your call right now.
Please try again later.
Thank you.

● 如果對方傳真機並沒有傳送傳真訊號，本機會自動啟動傳真接收功能。

* 傳送文件的傳真機會自動發出傳真訊號，但有些傳真機並沒有此作用。
** 你可以收錄自己的外發口訊 (參看 44 頁)。

注意 :
● 當接聽來電時，傳真機會有以下顯示。

顯示 : `INCOMING CALL`

● 電話響聲應被設定在 " ON " (參看 15 頁)。
● 如設定了鈴聲感應功能 (參看 40 頁)，當接收到不同的鈴聲時，此機便不會自動接收傳真。

設定電話 / 傳真 (TEL/FAX) 模式

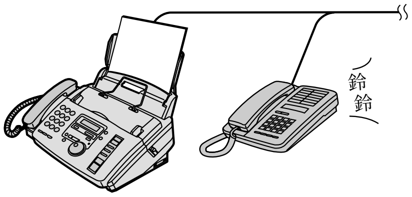
1. 把功能選項 #77 設定為 " TEL/FAX " (參看 66 頁)。
2. 如顯示屏內右邊沒有箭咀 (▼) 出現，按 **AUTO ANSWER** 開啟自動接收功能。

顯示 : `TEL/FAX MODE`
↓
▼
ON

當本機接駁至外接分機電話

來電被接收

傳真機將不會響鈴而外接分機電話會響鈴二次。
這段時間的長短是決定於電話 / 傳真 (TEL / FAX) 延遲響鈴次數的設定。(見下頁底部。)



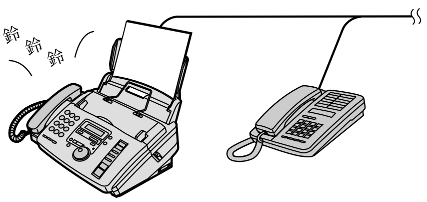
● 來電被接聽。

電話來電

本機將播放以下口訊給對方收聽。

Hello ! To send a fax, start transmission.
To speak with someone, please wait.

外接分機電話，將不會響鈴而傳真機會響鈴三次。
這段時間的長短是決定於在無響聲下接收傳真響鈴次數的設定。(見下頁底部。)



● 對方會聽到扞擾聲音。

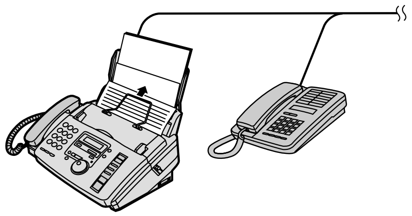
接收來電。
● 如來電未被接聽，以下訊息將會播放。**

No one is available to take your call right now.
Please try again later.
Thank you.

● 如果對方傳真機並沒有傳送傳真訊號，本機會自動啟動傳真接收功能。

◆ 傳真訊號 *

傳真機不會響鈴而自動接收文件。



* 傳送文件的傳真機會自動發出傳真訊號，但有些傳真機並沒有此作用。
** 你可以收錄自己的外發口訊 (參看 44 頁)。

電話 / 傳真 (TEL/FAX) 延遲響鈴設定

傳真機接收傳真前響鈴次數之多少可參看 66 頁的功能選項 #78 內設定，但傳真機是不會發出真正可聽見的鈴響。

在無響聲下接收傳真響鈴設定

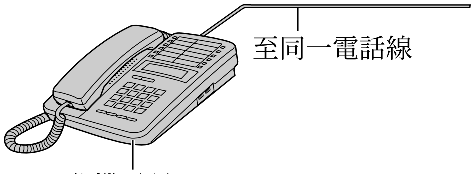
傳真機將發出響鈴以表示正接聽電話，響鈴次數之多少可參看 63 頁的功能選項 #30 設定，但外接分機電話將不會響鈴。

分機電話

如用戶把傳真機接駁至外線分機電話，可直接利用外線分機電話遙控傳真機收文件。
這可省卻用戶回到傳真機上按 **FAX START** 接收文件。

重要事項 **:**

- 使用此功能，分機必須選用按鈕撥號的電話，及正確地輸入遙控傳真啟動密碼。



1 當接收到來電時，請提起分機電話的聽筒。

2 當 :
— 對方要求閣下接收文件,
— 聽到 “ 嗶 ” 聲，或
— 沒有聲音,
正確地按 **✱** **✱** **✱** **9** (預先選擇的遙控傳真啟動密碼) 。

3 放回聽筒。
- 傳真機便可接收文件。

注意 :
- 用戶可於參看 63 頁的功能選項 #41 更改傳真啟動密碼。

提取傳真功能
(提取傳真文件)

提取傳真功能容許閣下主動撥號到對方可兼容的傳真機及提取對方機上的文件，而所需的電話費用是由閣下的一方支付。
本機文件架不可以放文件及必須與被提取文件的對方相約。

1 按 (MENU) 直至下列顯示出現。

顯示： `4.POLLING`

2 按 (SET)。

`FAX=`

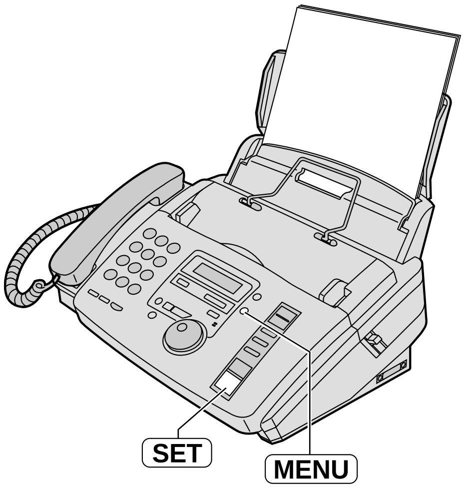
3 輸入電話號碼。

例如： `FAX=3331111`

4 按 (SET)。

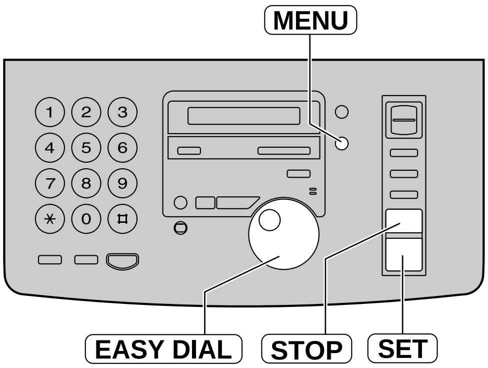
`CONNECTING.....`

● 本機將開始接收。



來電號碼黑名單功能

用戶可利用此功能拒絕接收名單內的號碼所發出的來電。
用戶可依照以下步驟儲存多至 10 個想拒絕接收黑名單的號碼。



1 按 (MENU)。

顯示： `1.SYSTEM SET UP`

2 按 [♯]，再按 [2] [7]。

`BLACK LIST`

3 按 (SET)。

`MODE=OFF`

4 轉動 (EASY DIAL) 來選取 “ ON ” 。

`MODE=ON`

● 如果不需要此功能，請選擇 “ OFF ” 。

5 按 (SET)。

`NO.=`

6 輸入 “ 拒絕接收電話 / 傳真黑名單 ” 號碼。
● 最多可輸入 22 個字符。

例如： `NO.=5552233`

7 按 (SET) 作儲存。

`NO.=`

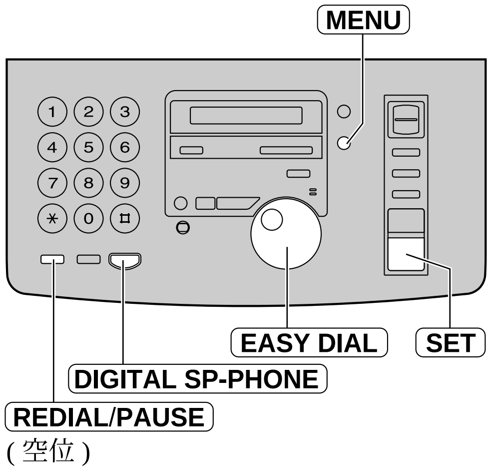
● 要儲存其他號碼，重複步驟 6 。

8 按 (MENU)。

注意：
● 如儲存過程中發生錯誤，按 (STOP) 後再作更正。
● 如需刪除已儲存的黑名單號碼，在步驟 6 當光標停在第一個號碼時，按 (STOP) 作刪除。
● 如需確定已儲存的黑名單號碼，可列印功能列單。 (參看 80 頁)

來電傳呼通知 — 當本機接收傳真或電話來電

此功能可使用戶的傳真機每次接收文件或電話來電後自動通知閣下的傳呼機。



1 按 (MENU)。

顯示：`1.SYSTEM SET UP`

2 按 [♯]，再按 [7] [0]。

`PAGER CALL`

3 按 (SET)。

`MODE=OFF`

4 轉動 (EASY DIAL) 來選取 “ ON ” 。

`MODE=ON`

- 如果不需要此功能，請選擇 “ OFF ” 。

5 按 (SET)。

`NO.=`

6 輸入閣下傳呼號碼。

- 閣下可輸入多至 46 位的號碼或暫停符號。

例示：

1 202 555 1234PP12345678PP5555#

- 1 202 555 1234：用戶傳呼號碼
- PP：空位
- 12345678：如需要，可輸入傳呼密碼。
- 5555#：傳呼機顯示的資料。

7 按 (SET)。

- 本機會儲存傳呼號碼。

`PAGER TEST`

8 測試傳呼後收到的信息。

9 按 (DIGITAL SP-PHONE)。

當傳呼機接收到傳呼通知

傳呼機會出現步驟 6 的資料。(例 : 5555)

使用雙音辨服功能

當你申請了雙音辨號服務時 ,電話公司將會給你一個新的傳真號碼及通知你新的鈴聲組合 ,請跟從以下的步驟設定傳真機雙音辨號功能

1 按 MENU。

顯示： `1.SYSTEM SET UP`

2 按 ♯，再按 3 1。

`RING DETECTION`

3 按 SET。

`MODE=OFF`

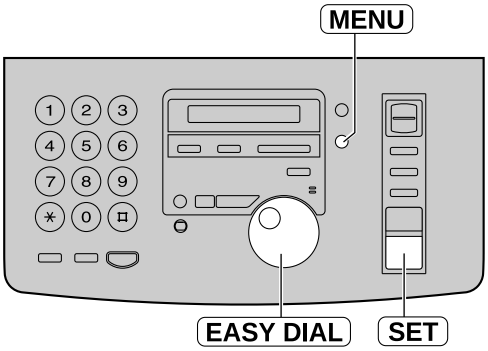
4 轉動 EASY DIAL 來選取 “ ON ” 。

● 如果不需要此功能，請選擇 “ OFF ” 。

5 按 SET。

`SETUP ITEM [ ]`

6 按 MENU。



注意 :

● 當你設定了雙音辨號功能時，請關掉 “ AUTO ANSWER ” ，使傳真機設定為電話專用 (TEL) 模式。

● 在電話專用 (TEL) 模式下，傳真機會辨認傳真來電的第一組鈴聲後自動啟動接收傳真，而一般來電，傳真機會發出平常的鈴聲。

影印

所有傳送文件均可影印或連續影印 (多至 50 張) 。

1 調校文件導片闊度至文件闊度。

2 放入文件 (最多 10 頁) ，使文件朝下放置，直至聽到 " 嗶 " 聲及本機已抓緊文件。

顯示 : `STANDARD`

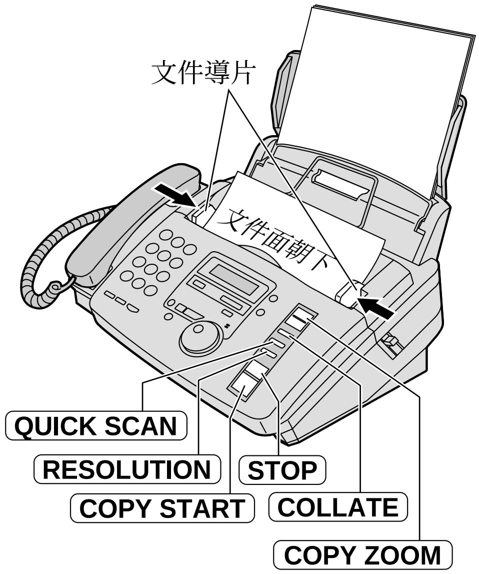
- 如果需要可重複按 **RESOLUTION**，選擇所需的解像度 (參看下部) 。
- 確定聽筒放在聽筒架上。

3 按 **COPY START**。

`NUMBER=1 [100%]`

- 如有需要，輸入影印數目 (最多 50 張) 。

4 按 **COPY START**。
- 本機開始影印。



注意 :
- 所有可以傳送的文件 (參看 25 頁) 亦可作影印。

選擇解像度

依文件形式、字體大小，選擇適當模式解像度。

— FINE: 適用於字體較細的印刷物或打字的文件。

— SUPER FINE: 適用於印刷超精細的文件。

— HALF TONE: 適用於傳送的文件上具有照片或有層次的圖案。

- 如選擇了 " STANDARD " (標準) 模式，本機影印時亦會使用 " FINE " (精細) 模式。

快速掃描功能

當原稿還需要有其他用途時，這項功能便十分有用。

1. 插入文件。
2. 按 **COPY START**。
3. 按 **QUICK SCAN**。

- 傳真機先將文件掃描一次，儲存在文件記憶內，然後便會自動列印。
  如文件的數量大過記憶的容量 (參看 81 頁) ，影印會被取消。

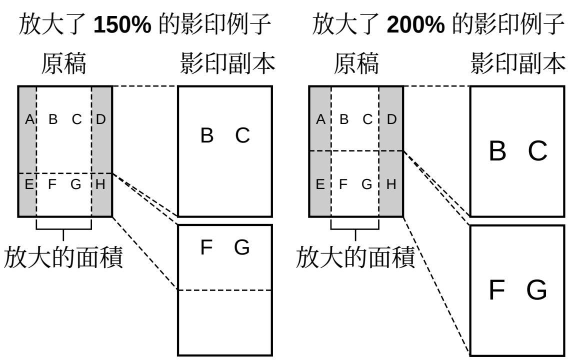
中止傳送影印

按 **STOP**。

放大影印文件

按 COPY ZOOM “ + ” 可選擇 150% 或 200% (參看 41 頁，步驟 3) 。

- 本機會放將文件中部分開作兩頁按比例放大。



縮細影印文件

按 COPY ZOOM，“ – ” 可選擇 92% ， 86% 或 72% (參看 41 頁，步驟 3) 。

- 建議縮小比率 (見右圖) 。

模式	打印紙規格	原稿規格
100% (預先設定)	A4	A4, Letter
92%	A4	A4
86%	A4	A4
72%	A4	Legal

Letter = 216 毫米× 279 毫米
Legal = 216 毫米× 356 毫米
A4 = 210 毫米× 297 毫米

注意：

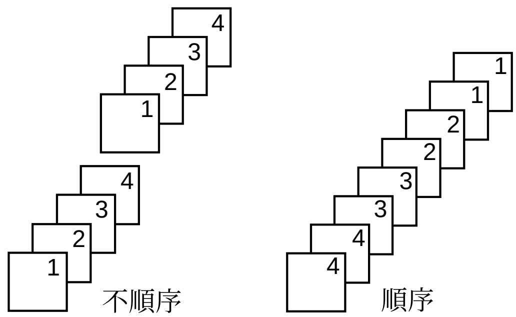
- 如果沒有選用適合的縮細幅度，文件可能會被分開及在第 2 頁頂部印出的部分會被刪去。
- 如閣下影印的原稿規格與打印紙相同，但文件底部未能列印，可嘗試選擇 92% 或 86% 。

要影印排序的副本

本機可以把副本次序排列得與原稿相同。
按 COLLATE 直至以下顯示出現。 (參看 41 頁，步驟 3)

顯示 : `COLLATE=ON`

例子 : 影印兩份有 4 頁原稿的副本



注意 :

- 作排序影印時，本機將會把原稿儲存在記憶內， 如儲存時記憶已滿， 本機只會印出已儲存的文件。
- 影印完成後，順序功能會自動閉掉。

答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 模式 (自動接收口訊及傳真)

當答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 模式設定後，本機可作為傳真機及電話答錄機使用。
如果發覺是傳真訊號，本機會自動接收傳真。
如發覺是口訊來電，答錄機會播放外發口訊後，來電者可以留下口訊。

設定接收口訊及接收文件

1 確定功能選項 #77 是設定為 " TAD/FAX " (參看 66 頁) 。

2 如顯示屏內右邊沒有箭咀 (▼) 出現，按 (AUTO ANSWER) 開啟自動接收功能。

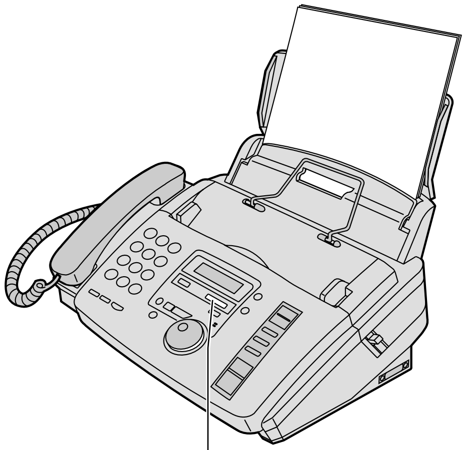
顯示 : `TAD/FAX MODE`

- 本機會播放答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 的外發口訊。
- 本機會顯示收錄來電留言所剩餘時間。

例如 : `TIME = 10m13s`

↓

`▼` ON



注意 :
- 用戶可以設定來電口訊收錄時間 (參看 61 頁的功能選項 #10) 。
- 當剩餘錄音時間不多時，刪除留在記憶內不需要的口訊 (參看 46 頁) 。要查看可以錄音的總時間，參看 81 頁。
- 當進行來電錄音時，你可透過免提聽筒聽到留言。如果不需要此功能，可設定為 " OFF " (參看 65 頁的功能選項 #67) 。

調較在答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 模式下的響鈴次數

用戶可選擇 1 次， 2 次， 3 次， 4 次， TOLL SAVER 及 RINGER OFF 。
用戶可於功能選項 #06 更改此設定 (參看 60 頁) 。
TOLL SAVER : 當你由其他地方致電本機時，從響鈴的次數可以得知有沒有新的留言口訊。如果本機在等二次響鈴便接聽，表示最少有一個新的留言口訊。如果本機在第四次響聲接聽，便表示沒有新的留言口訊，為了節省電話收費，應在第三次響聲下立即掛線，因為第三次響鈴代表沒有新的留言口訊。
RINGER OFF : 本機自動接聽而不發出響鈴。
- 如用戶已申請來電顯示服務，可設定鈴響次數為 2 或更多鈴響。

收錄你的外發口訊

用戶可收錄個人的外發口訊以供答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 及電話 / 傳真 (TEL/FAX) 模式播放。當接收來電時，本機會播放用戶的個人外發口訊以代替預錄的外發口訊。外發口訊收錄的時間上限為 16 秒，建議用戶收錄的外發口訊短達 12 秒內以便較容易接收傳真。

建議的外發口訊

— 答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 外發口訊 : *"This is (your name, business and/or telephone number). We are unable to answer right now. To send a fax, start transmission. To leave a message, speak after the beep. Thank you."*

— 電話 / 傳真 (TEL/FAX) 外發口訊 : *"This is (your name, business and/or telephone number). We are unable to answer right now. Please try again later. Thank you."*

1 於需要收錄外發口訊的模式內 (TAD/FAX 或 TEL/FAX) 選取所需模式 (參看 66 頁的功能選項 #77) 。

2 按 **RECORD** 2 次。
- 根據你在步驟 1 的設定，會有以下顯示。
  答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 模式 :

```
2.TAD GREETING
```

  電話 / 傳真 (TEL/FAX) 模式 :

```
2.T/F GREETING
```

↕

```
PRESS START
```

3 按 **START**。
- 你將聽到長 " 嗶 " 聲。

4 於距離麥克風 20厘米清楚地說話。
- 顯示屏將顯示已收錄時間。
  答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 模式 :

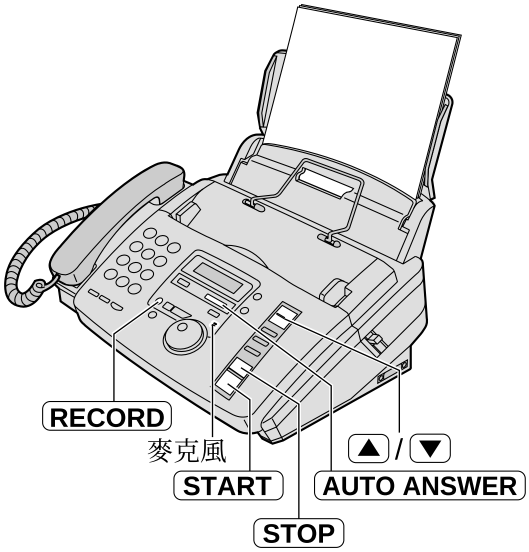
```
TAD   REC.   16s
```

  電話 / 傳真 (TEL/FAX) 模式 :

```
T/F   REC.   16s
```

5 當收錄完畢，按 **STOP**。
- 本機會重播你的口訊，可按 ▲ 或 ▼ 以調較音量。

注意 :
- 用戶可將答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 模式外發口訊的長度更改為 60 秒 (參看 64 頁的功能選項 #54) 。
  — 如你欲更改外發口訊為 60 秒時，我們建議你在你的答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 外發口訊中告訴來電者在開始傳真前先按 ✱✱✱ 9。
  — 如果你更改外發留言訊由 60 秒至 16 秒，你在答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 已收錄的外發口訊將會被取消及自動轉為預錄外發口訊。



翻查外發口訊

1. 於需要收錄外發口訊的模式內 (TAD / FAX 或 TEL / FAX) 選取所需模式 (參看 66 頁的功能選項 #77) 。
2. 如顯示屏內右邊沒有箭咀 (▼) 出現，按 **AUTO ANSWER** 開啟自動接收功能。
   如顯示屏內右邊有箭咀 (▼) 出現，請按熄後再按亮。
   - 屏幕會顯示出你在步驟 1 所選擇的項目。
     答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 模式 :

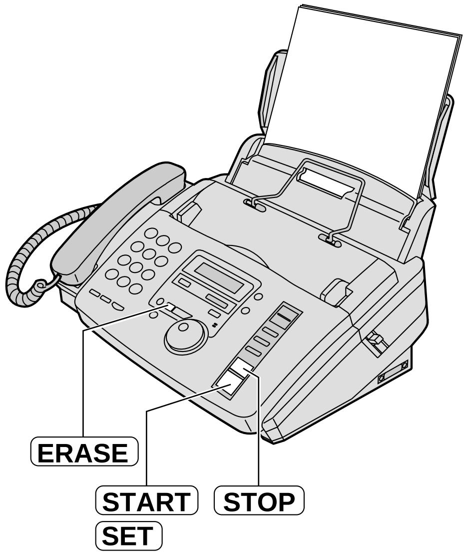
```
TAD/FAX MODE
```

     電話 / 傳真 (TEL/FAX) 模式 :

```
TEL/FAX MODE
```

   - 本機將會播放外發口訊。

刪除你已收錄的外發口訊



1 於需要收錄外發口訊的模式內 (TAD / FAX 或 TEL / FAX) 選取所需模式 (參看 66 頁的功能選項 #77) 。

2 按 ERASE 2 次。
- 根據你在步驟 1 的設定，會有以下顯示。
  答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 模式 :

  `2.TAD GREETING`

  電話 / 傳真 (TEL/FAX) 模式 :

  `2.T/F GREETING`
  ↕
  `PRESS START`

3 按 START。

`ERASE GREETING?`
↕
`YES:SET/NO:STOP`

- 如停止刪除，按 STOP。

4 按 SET。

`GREETING ERASED`

- 當接收來電時，本機會播放預錄的外發口訊。

為他人或自己留下口訊

你可以用備忘口訊以留下一段私人或給他人的口訊。這個備忘口訊可以直接或遙控地重播。



1 按 RECORD。

顯示 : `1.MEMO MESSAGE`
↕
`PRESS START`

2 按 START。
- 一段長 “ 嗶 ” 響聲。

`MEMO RECORDING`

3 於距離麥克風 20 厘米清楚地說話。
- 顯示屏將顯示已收錄時間。

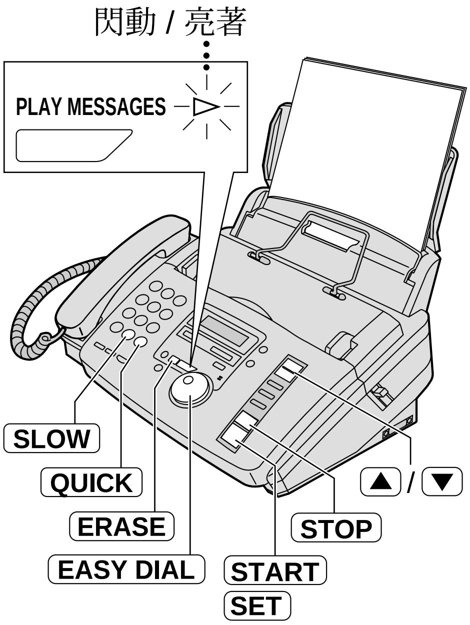
4 當完成後，按 STOP。

聽取口訊

當本機錄得新口訊；
— PLAY MESSAGES 燈將會閃亮,
— 顯示屏將顯示已收錄口訊的總數
— 如果訊息響鈴 (參看 63 頁的功能選項 #42) 是設定在 “ ON ” 的時候，會聽到慢 “ 嗶 ” 聲。

例如： `02`
來電次數

按 PLAY MESSAGES。
- 只有新收錄的口訊才會播放。
- 你可以按 ▲ 或 ▼ 調較音量。
- 當所有口訊播放完畢， PLAY MESSAGES 燈會亮著及停止閃動。
  如用戶於這時候按 PLAY MESSAGES，所有已儲存的口訊都會被播放。



重播口訊

當聽到你想要重播的口訊後轉動 EASY DIAL 向左一格。
- 如果你在口訊的開始 5 秒內轉動 EASY DIAL 向左，前一段口訊將會播出。
- 如想重播一段特定口訊，轉動 EASY DIAL 向左直至你聽到所想重播的口訊。

跳播口訊

轉動 EASY DIAL 向右一格以播出下段口訊。

停止播出

按 STOP。
- 如想再播出錄音口訊，一分鐘以內按 PLAY MESSAGES。

真人發聲來電時間 / 星期記錄印鑑

當重播時，一段人造聲音會提示每段留言口訊的時間及星期。

調較播放速度

按 QUICK 以快一倍半的速度播出口訊。
按 SLOW 以慢一半的速度播出口訊。
- 當以快速或慢速播出時，按 QUICK 或 SLOW 以回復原來速度。

刪除特定口訊

當聽到你想刪除的口訊按 ERASE。

刪除所有口訊

檢查你是否已經聽取所有留言訊息。

1. 按 ERASE。

顯示： `1.ALL MESSAGES`
↕
`PRESS START`

2. 按 START。

`ERASE MESSAGES?`
↕
`YES:SET/NO:STOP`

3. 按 SET。

以遙控電話操作答錄機

以下操作可以由音頻電話遙距操控。
預先輸入遙控操作密碼 (參看 61 頁的功能選項 #11) 在外出前把本機設定為答錄 / 傳真 (TAD/FAX) (參看 43 頁) 。

撥鍵	遙控指令	頁數
0	跳播外發口訊	49
1	重播口訊	48
2	跳播口訊	48
4	新口訊重播	48
5	所有口訊重播	48
6	室內監聽器	49
7	重錄外發口訊	49
9	停止重錄外發口訊	49

撥鍵	遙控指令	頁數
* 4	刪除指定口訊	49
* 5	刪除所有口訊	49
8 0	更改至電話專用 (TEL) 模式	49
8 1	開啟訊息轉駁	49
8 2	關掉訊息轉駁	49
8 3	開啟傳呼通知	49
8 4	關掉傳呼通知	49

遙控指令操作卡

請剪下及攜帶此卡以助於遙控操作。

答錄機遙控操作

1. 接通你的傳真機。
2. 當播放外發口訊時，輸入遙控操作密碼 □□□ 。
   - 新錄音的口訊會自動播出。
   - 如果沒有新錄音口訊，等候 4 秒，所有已收錄口訊將重播。
3. 於 10 秒內按遙控指令鍵 (參看相反方向)

沿此處摺

遙控操作指示

- 當本機在答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 模式時，你可從音頻電話中遙距操作本機。
- 當本機在電話專用 (TEL) 模式時，你可接通傳真機，及等待 15 次響鈴。
  答錄系統會暫時接收來電，你可於外發口訊播放時輸入遙控操作密碼。本機會轉為答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 模式。
- 當你按任何一個按鍵需要確定地按。
- 要傳送文件，按 * * * 9 當聽到傳真訊號，可開始傳送。

聽取口訊

1 用戶可以在外處用音頻電話遙距操控本機。

2 於答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 外發口訊播放時，輸入遙控操作密碼。

如果有新錄口訊

真人發聲指導會告訴用戶新口訊的數目及自動播放口訊。

真人發聲指導例子 :

> *3 new messages.*

- 重複現時的口訊 :
  按 [1]。
  如果你在口訊初段 5 秒內按 [1]，對上一段口訊將會播出。
- 跳播口訊 :
  按 [2]。
- 重複新口訊 :
  按 [4]。
- 重複所有口訊 :
  按 [5]。

如果沒有新錄口訊

> *No new messages.*

按 [5] 或等候 4 秒聽取所有已收錄口訊。

當記憶用畢

> *Sorry, no more memory.*
> *Please erase unnecessary*
> *messages.*

刪除部份或所有口訊 (參看 49 頁) 。

撥鍵	遙控指令
[0]	跳播外發口訊
[1]	重播口訊
[2]	跳播口訊
[4]	新口訊重播
[5]	所有口訊重播
[6]	室內監聽器
[7]	重錄外發口訊
[9]	停止重錄外發口訊

撥鍵	遙控指令
[*] [4]	刪除指定口訊
[*] [5]	刪除所有口訊
[8] [0]	更改至電專用 (TEL) 模式
[8] [1]	開啟訊息轉駁
[8] [2]	關掉訊息轉駁
[8] [3]	開啟傳呼通知
[8] [4]	關掉傳呼通知

其他遙控操作

■ 刪除特定口訊

當聽到你想刪除的口訊時按 [*] [4]。

真人發聲指導例子 :

> *The message has been erased.*

● 會聽到一長 " 嗶 " 及真人發聲指導。
本機會繼續下一個口訊。

■ 刪除所有口訊

按 [*] [5] 以刪除所有口訊。

> *All messages have been erased.*

● 本機會發出長 " 嗶 " 響。

■ 監聽室內聲音

按 [6] 字便可聽到傳真機所裝置之房間內的聲音，監聽時間長達 30 秒。

● 30 秒後，會發出 " 嗶 " 聲，要繼續監聽，在 10 秒鐘內再按 [6]。

■ 收錄標記口訊

你可增錄額外留言。

1. 等候真人發聲指導。

> *All messages have been played.*

2. 等候約 10 秒鐘。

> *Please leave your name and message after the beep.*

3. 留下口訊。

■ 重錄外發口訊

你可更改答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 模式內的外發口訊內容。

1. 按 [7] 以開始收錄。
   ● 發出長 " 嗶 " 聲。
2. 16 秒鐘內清楚說話。
   ● 如你停頓多於 2 秒，你會聽到 6 次 " 嗶 " 聲及收錄將會停止。於 10 秒內重複步驟 1 。
3. 當完成按 [9]。
   ● 新的外發口訊將會播放。

■ 跳播外發口訊

當外發口訊播放時，按 [0]。

● 本機將會略過其餘外發口訊。

■ 開啟或關掉訊息轉駁

你可遙距開關此功能。你一定要預先輸入轉駁電話號碼 (參看 65 頁的功能選項 #60) 。

按 [8] [1] 以開啟訊息轉駁。

> *Message transfer is set.*
> *Transfer phone number is 123···.*

按 [8] [2] 以關掉訊息轉駁。

> *Message transfer is off.*

● 如果你沒有輸入轉駁的電話號碼，不能啟動這功能。

> *Transfer phone number is not set.*

■ 開啟或關掉傳呼通知

用這功能前，你必須要預先輸入一傳呼機號碼 (參看 65 頁的功能選項 #70) 。

按 [8] [3] 開啟傳呼通知。

> *Pager call is set.*
> *Pager number is 098···.*

按 [8] [4] 關掉傳呼通知。

> *Pager call is off.*

● 如果沒有預先輸入傳呼機號碼，你不能開啟這功能，真人發聲指導會提示你。

> *Pager number is not set.*

■ 更改接收模式

按 [8] [0] 更為答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 為電話專用 (TEL) 的接收模式。

● 你不能在同一個遙控操作下改回答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 模式。如要更改回答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 模式，請看下部。

■ 改回接收模式為答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 模式

1. 接通本機及等候 15 次電話響聲。
   ● 電話答錄機會暫時答錄來電。
2. 當外發口訊播出時，輸入遙控操作密碼。
   ● 本機會自動轉為答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 模式。

轉駁來電訊息

每次有留言口訊被記錄，這功能會令本機接駁到一指定電話號碼。在同一個遙控操作來電中，你可以提取口訊。
當使用此功能，先設定所需轉駁的電話號碼 (參看 65 頁的功能選項 #60) 然後設定為答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 模式。

1. 來電留言訊息被收錄於本機內。
2. 你的傳真機接駁電話號碼。
3. 利用轉駁的電話接聽來電。
4. 你的傳真機會播放訊息轉駁口訊。

預先收錄的口訊 :

This is a telephone answering system.
Please enter your remote ID for remote operation.

- 這個口訊是可以更改的 (參看下部) 。

5. 輸入遙控操作密碼 (參看 61 頁的功能選項 #11) 。
6. 以遙控功能提取口訊 (參看 48 頁) 。

收錄訊息轉駁外發口訊

收錄時間規定在 16 秒內。

提議口訊 : *"This is a transferred message from (your name, business and/or telephone number). Please enter your remote ID for remote operation."*
(" 這是一段由 (你的名字、公司或電話號碼) 轉駁來的訊息，請輸入閣下的遙控操作密碼。 ")

1 按 MENU。
顯示 : `1.SYSTEM SET UP`

2 按 ♯，再按 6 1。
`TRNS-GREETING`

3 按 SET。
`CHECK`

4 轉動 EASY DIAL 以選取 " RECORD " 。
`RECORD`

5 按 SET。
`TRNS REC. 16s`

6 於距離麥克風 20 厘米清楚地說話。
- 顯示屏將顯示已收錄時間。

例如 : `TRNS REC. 15s`

7 當收錄完畢，按 STOP。
- 本機會重播你的口訊，可按 ▼ 或 ▲ 以調校音量。

8 按 MENU。

查看你的口訊

1. 按 MENU、♯ 6 1，再按 SET。
2. 轉動 EASY DIAL 以選取 " CHECK " 。
3. 按 SET。
- 本機會播你的口訊。

4. 按 MENU。

刪除你的口訊

1. 按 MENU、♯ 6 1，再按 SET。
2. 轉動 EASY DIAL 以選取 " ERASE " 。
3. 按 SET。
- 你的口訊會被刪除。

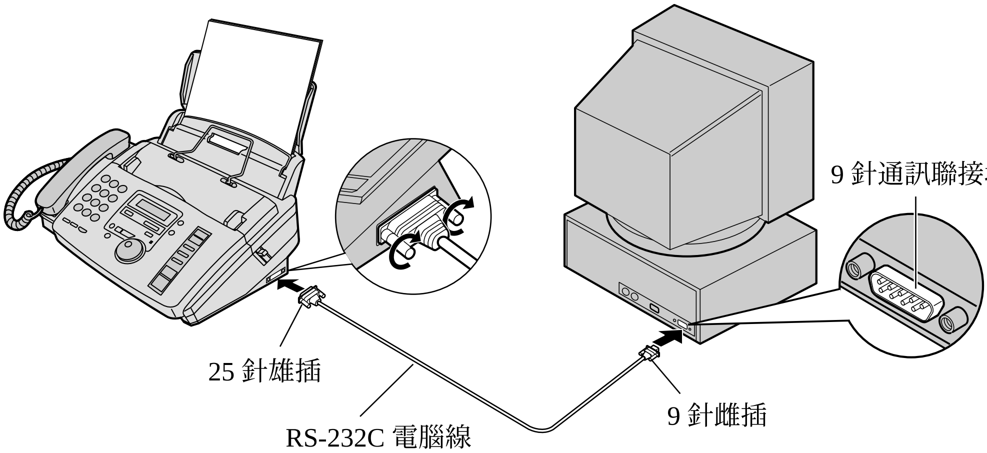
4. 按 MENU。
- 當轉駁來電時，預先收錄的口訊會被播出。

接駁電腦

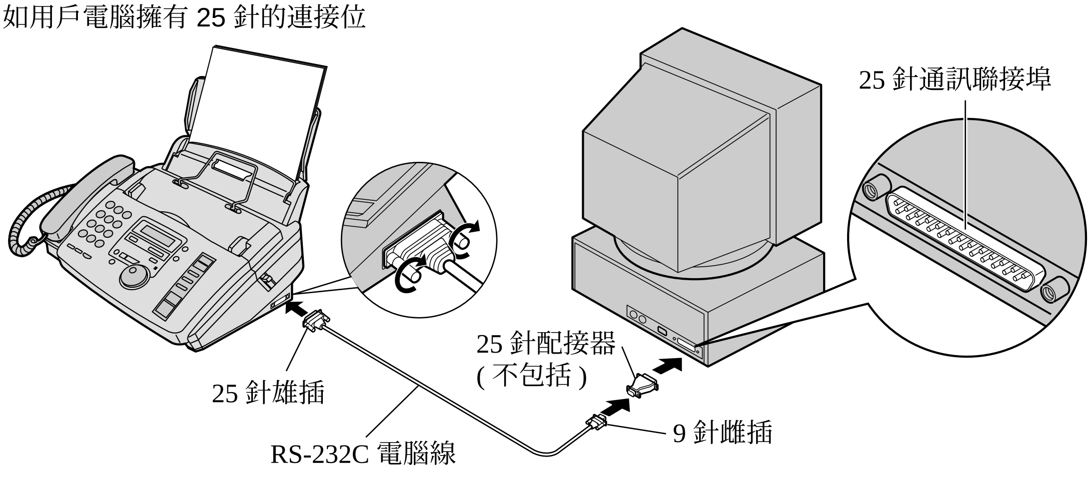
樂聲牌 PANA LINK 軟件能使傳真機增加了以下各功能 :
— 可直接將電腦內的文件傳真至對方
— 可直接由電腦接收傳真
— 可將傳真及電話碼號碼儲存於電話簿內
— 把傳真機當作印表機及掃描器使用

要執行 PANA LINK 軟件須要具備以下項目
— 可兼容的應用平台 : Microsoft® Windows® 95/98/Me
— 處理器 : Windows 95/98: 兼容 IBM 而處理器速度需於 486 或以上的電腦 (建議使用 Pentium®。)
Windows Me: Pentium 150 MHz 或以上的電腦
— 最少記憶體 : Windows 95/98: 16 MB (建議使用 32 MB 或以上。)
Windows Me: 32 MB (建議使用 64 MB 或以上。)
— 硬碟 : 40 MB 或以上可用空間
— 其他 : RS-232C 串聯埠，樂聲牌多功能傳真機

■ 如用戶電腦擁有 9 針的連接位



■ 如用戶電腦擁有 25 針的連接位



安裝 PANA LINK 軟件

1 開始 Windows 95/98/Me 及關閉所有應用程式。

2 把光碟放入光碟機內。

- **[Choose Setup Language]** 對話方塊便會出現。從下載名單中選擇適合的語言再按 **[OK]** 。
- 如 **[Choose Setup Language]** 對話方塊沒有出現，表示安裝程式自動開始。
- 如安裝程式沒有自動開始 :
  按 **[Start]**，選擇 **[RUN…]** 輸入 **"d:\setup"** (**"d:"** 是代表光碟機路徑的英文字母代號) 再按 **[OK]** (如你不肯定光碟機的英文字母代號，可利用我的電腦查閱代號) 安裝便會開始。

3 跟從營光幕的指示直至將所有檔案都安裝完成。

4 你亦可閱覽 **[Readme]** 檔案取得更多指引

啟動 PANA LINK 軟件

1 在視窗按 **[Start]** 。

2 指向 **[Programs]** 再指向 **[PANA LINK]** 再按 **[PANA LINK]** 。

- 主控制板面便會出現。



- 營光幕顯示的指示是來自視窗 95 。
- 營光幕顯示的產品與實物有少許不同。
- 營光幕會不自覺地作出修正。

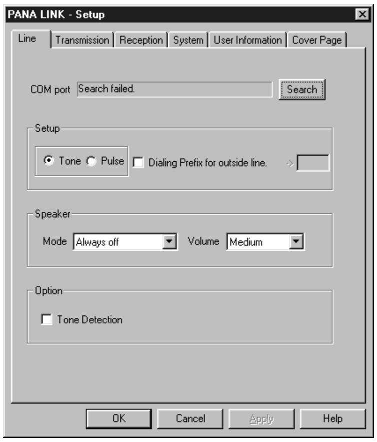
設定 PANA LINK 軟件

下列項目都能作設定 **[Line]**， **[Transmission]**， **[Reception]**， **[System]**， **[User Information]** 及 **[Cover Page]**。

1 開啟 PANA LINK。

2 在主控制板面按 **[Setup]**。

- **[Setup]** 對話方塊便會出現。



3 改變 **[Setup]** 對話方塊的預設值。

- 你亦可按 **[Apply]**，繼續進行其他操作，而視窗仍然開啟。

4 再按 **[OK]**。

注意：

- 如需其他詳細資料，可利用 **[Help]** 功能。

設定用戶資料

設定的用戶資料將會由電腦列印在傳輸的首頁面及其他各頁的頂部。

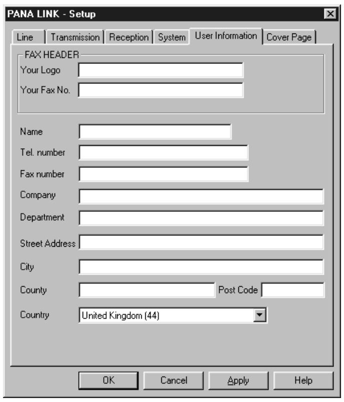
1 開啟 PANA LINK。

2 在主控制板面按 **[Setup]**。

- **[Setup]** 對話方塊便會出現。

3 再按 **[User Information]** 鍵。

- **[User Information]** 對話方塊便會出現。



4 在每個空格內輸入詳細資料。

5 再按 **[OK]**。

傳送文件

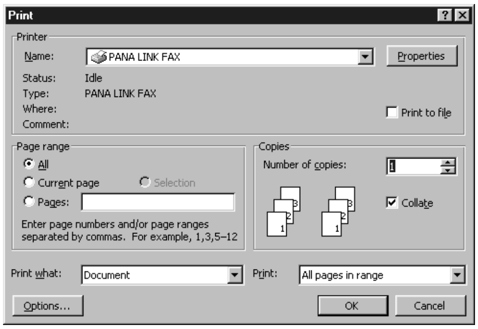
使用應用程式作傳真

你可使用 Windows 程式作傳真
例如，傳真 Microsoft Word 的文件，步驟如下。

1 開啟準備傳真的文件檔案。

2 從 **[File]** 目錄選擇 **[Print...]**。

- **[Print]** 對話方塊便會出現。如需要詳細的 **[Print]** 對話方塊資料可按 **[?]**，再按所需的項目。



3 從打印的選項中選擇 **[PANA LINK FAX]** 為預設印表機。

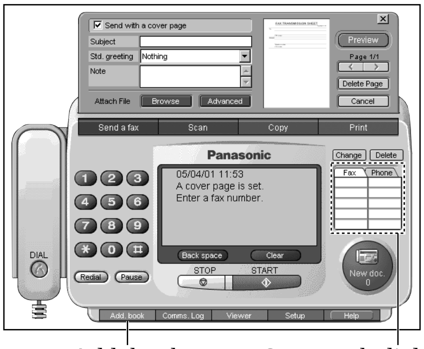
- 如需要更改印表機的設定，可按 **[Properties]** (見右方)。

4 再按 **[OK]**。

- 如 PANA LINK 沒有執行，軟件便會開始執行。
- 而你開啟的文件檔案便會作為傳真的文件。

5 輸入對方的傳真號碼。

- 或使用 **[Dial keypad]**， **[One-touch dial]**， **[Add. book]**。



Add. book　　One-touch dial

6 在主控制板面按 **[START]**。

- 文件便開始傳送。

注意 :

- 如線路繁忙或對方沒有回應， PANA LINK 會自動重撥 (傳真自動重撥資料，參看 26 頁)。
- 如須要停止傳送，可從主控制板面按 **[STOP]** 。
- 如有其他文件插入傳真機的送稿器上，該文件亦會同時備傳送。

設定印表的性質

你可透過 **[Paper]**，更改列印設定

- 紙張大小
  - **Letter:** 216 mm × 279 mm
  - **Legal:** 216 mm × 356 mm
  - **A4:** 210 mm × 297 mm
- 方向
  - **Portrait:** 縱向列印
  - **Landscape:** 横向列印
- 用戶並不可更改 **[Paper source]** 及 **[Media choice]**。

使用應用程式作傳送檔案

你可以透過應用程式來傳真沒有開啟的指定檔案。

1 開啟 PANA LINK。

2 在主控制板面按 **[Send a fax]**。

3 再按 **[Browse]**。
- **[Open]** 對話方塊便會出現。

4 選擇準備傳真的檔案然後再按 **[Open]**。
- 該檔案的影像會顯示在預覽視窗。

5 輸入對方的傳真號碼。
- 或使用 **[Dial keypad]**，**[One-touch dial]** 或 **[Add.book]**。

6 再按 **[START]**。
- 文件便開始傳送。

注意：
- 詳情可參考第 54 頁備忘。

使用傳真機傳送文件

1 把原稿正面向下插入文件送稿器上。

2 開啟 PANA LINK 軟件。

3 輸入對方的傳真號碼。
- 或使用 **[Dial keypad]**，**[One-touch dial]** 或 **[Add.book]**。

4 再按 **[START]**。
- **[Send from the fax]** 對話方塊便會出現。

5 設定 **[Image Quality]**，**[Intensity]** 再按 **[OK]**。
- 文件會被掃描及開始傳送。

傳訊目錄

你可透過電腦查閱收發的傳真名單，而且可以閱覽、轉送或再傳送文件。

1 開啟 PANA LINK。

2 在主控制板面按 **[Comms. Log]**。
- 視窗便會出現 **[Communication Log]**。
- 從 **[Communication Log]** 中選擇指定的項目。

注意：
- 傳送或接收的檔案或文件會保存在硬碟，所以請檢查有足夠的硬碟空間。

接收文件

你可透過電腦接收傳真，而接收的文件會儲存成 (TIFF – G4 模式) 影像檔案，以便閱覽，列印或傳真。

自動接收傳真

1 如屏幕右方的箭咀 (▼) 沒有亮，請按 **AUTO ANSWER**。

顯示：▼ ON

2 開啟或縮小控制板面。

- 當接收傳真時，文件會被儲存到電腦。

確定及查閱接收的傳真文件

1. 開啟 PANA LINK 。

2. 在主控制板面按 **[Reception icon (New doc.)]** 或按 **[Comms. Log]** 再按 **[Received Log]** 。

3. 選擇有 圖像的項目。

4. 再從 **[File]** 選擇 **[View]** 或在工具列上按 **[View]** 。

- **[Viewer]** 對話方塊便出現接收的傳真便會顯示出來。

人手接收傳真

你可於電話通話時手動地接收傳真。

1. 當接收傳真時，開啟 PANA LINK 。

2. 按 **[START]** 。

- 傳真文件會被儲存到電腦。

由傳真機直接接收傳真

當你使用電腦時，不想受傳真來電搔擾，而改由傳真機直接接收傳真文件，可以跟隨以下步驟。

1. 按 **[Setup]** 。

- **[Setup]** 對話方塊便會出現。

2. 再 **[Reception]** 。

3. 再按 **[Receive directly to facsimile unit]** 。

4. 最後按 **[OK]** 。

列印文件

利用應用程式列印文件

例如，列印 Microsoft Word 的文件步驟如下。

1 開啟你想列印的文件。

2 從 **[Print...]** 選擇 **[File]** 。

- **[Print]** 對話方塊便會出現。如需要詳細的 **[Print]** 對話方塊的資料，可按 **[?]** 再按所需的項目。

3 從列單中選取 **[PANA LINK-S PRINT]** 作為預設列表機。

- 如想更改列表機設定，按 **[Properties]** (參看 54 頁)。

4 設定列印範圍 **[Print range]** 。

5 從 **[Print]** 對話方塊中按 **[OK]** 。

- 傳真機將自動列印文件。

使用應用程式列印指定的檔案

1 開啟 PANA LINK。

2 按 **[Print]**。
- **[Open]** 對話方塊便會出現。

3 選擇你想列印的檔案。

4 按 **[Open]**， **[Open]** 對話方塊便會出現。
- 傳真機將開始列印。
- 如開啟了應用程式，請限隨程式指示進行列印。

輸入電腦索引

你可以利用地址簿作為個人資料庫。

1 開啟 PANA LINK。

2 按 **[Add. Book]**。
- **[Address Book]** 視窗便會出現。

3 從 **[Edit]** 目錄中選擇 **[New entry]** 或可以從工具列中按 **[New entry]**。
- 個人資料對話方塊便會出現。

4 在空格內輸入個人資料。
- 必須輸入名稱。

5 再按 **[OK]**。
- 輸入了的資料將會顯示在 **[Address Book]** 視窗。

利用地址簿打電話。

1. 開啟 PANA LINK。

2. 利用地址簿輸入電話號碼。
- 你可以利用 **[Dial keypad]**， **[One-touch dial]** 或 **[Redial]**。
- **[Start calling by pressing the <DIAL>.]** 將會顯示出。

3. 再按 **[DIAL]**。
- **[Life the fax machine’s handset to talk.]** 將會顯示出。

4. 提起傳真機聽筒。

利用地址簿傳真

參看 54 頁。

多站傳送功能。

當要把同一份文件傳送到多個地點時，便可使用在 **[Address Book]** 中的組別功能，文件將連繼地傳送到所選的目的地。

掃描 / 影印 / 閱覽

掃描

1 把原稿正面向下插入文件送稿器上。

2 開啟 PANA LINK 。

3 在主控制板面按 **[Scan]** 。

- **[Scanner]** 對話方塊便會出現。

4 按 **[Browse]** 選擇檔案名稱，或直接在 **[File name]** 欄輸入存檔的名稱。

- 如沒有指定存檔名稱，原有的 **[File name]** 空格內的字便會成為存檔名稱。

5 如有須要，可更改 **[Enlarge-Reduce]** , **[Image Quality]** ， **[Intensity]** 的設定。

6 再按 **[Start]** 。

- 本機將開始掃描及將其影像顯示在 **[Viewer]** 的對話方塊內。

利用電腦作影印

1 原稿正面向下的插入文件送稿器上。

2 開啟 PANA LINK 。

3 在主控制板面按 **[Copy]** 。

- **[Copier]** 對話方塊便會出現。

4 在 **[Number of copies]** 空格輸入影印份數。

5 如有須要，可更改 **[Enlarge-Reduce]** , **[Image Quality]** 及 **[Intensity]** 的設定。

6 再按 **[Start]** 。

- 本機將開始影印。

閱覽

用戶可顯示由 PANA LINK 所傳送，接收或掃描的影像。用戶更可從 **[Viewer]** 傳送影像。

1 開啟 PANA LINK 。

2 按主目錄的 **[Viewer]** 視窗便會出現。

- **[Viewer]** 對話方塊便會出現。

3 從 **[File]** 目錄中選擇 **[Open...]** 或在工具列按 **[Open]** 按鈕 。

- **[Open this document.]** 對話方塊便會出現。

4 選擇你想閱覽的檔案。

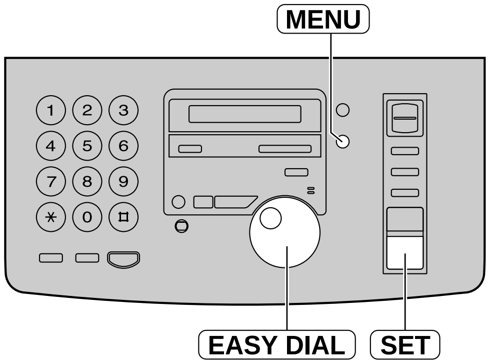
注意 :

- 用戶亦可移動，復印及刪除其中一個檔案或內頁。
- 掃描後影像中的文字是不能更改的。

設定

本機提供多種功能設定，要設定所需功能，可參照功能設定列表 (參看 60 至 66 頁) 。

一般設定方法



1 按 MENU。
顯示： `1.SYSTEM SET UP`

2 選取所需設定之功能。
基本功能 (參看 60 及 61 頁)
轉動 EASY DIAL 直到所需功能出現。
先進功能 (參看 62 至 66 頁)
轉動 EASY DIAL 直至顯示以下訊息出現。
`ADVANCED MODE`
按 SET，然後轉動 EASY DIAL 直至所需功能出現。

3 按 SET。
- 會顯示當時的設定。

4 轉動 EASY DIAL 直到所需設定出現。
- 設定的步驟會因應不同功能，而有少許分別。

5 按 SET。
- 用戶選取設定之後，本機會顯示下一項功能。

6 按 MENU 結束設定功能。

輸入程式代碼作設定

用戶可在步驟 2 利用程式代碼 (# 及 2 位數字) 代替使用 EASY DIAL。

1. 按 MENU。
2. 按 # 及 2 位數字。
3. 依照上述的步驟 3 至 6 。

- 有關代碼設定，可參看程式設定表 (參看 60 至 66 頁) 。

取消程式設定

按 MENU 結束設定。

基本功能

如何設定功能選項

1. 按 (MENU)。
2. 轉動 (EASY DIAL) 直至所需功能顯示。
3. 按 (SET)。
4. 轉動 (EASY DIAL) 直至所需設定顯示。
5. 按 (SET)。
6. 按 (MENU)。

注意：
- 步驟 4 會因應不同功能而有少許分別。
- 參看 59 頁。

程式設定表

編號	功能及顯示	設定	本機如何操作
#01	設定日期及時間 SET DATE & TIME	月 / 日 / 年 時 / 分	參看 11 頁。
#02	設定你的名稱 YOUR LOGO	(多至 30 個字元)	參看 12 頁。
#03	設定你的傳真號碼 YOUR FAX NO.	(多至 20 位數)	參看 14 頁。
#04	列印傳送報表 SENDING REPORT 編印或翻查傳送報表 (參看 25 頁)	**ERROR** ON OFF	“ ERROR ” : 傳送失敗才列印報表 “ ON ” : 每次傳送後都列印報表
#06	更改答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 模式響鈴次數 TAD RING COUNT 更改答錄　傳真 (TAD/FAX) 模式的響鈴次數	1, **2**, 3, 4 TOLL SAVER RINGER OFF	此設定是供傳真機在答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 模式內更改。 ● 可參看 43 頁。
	更改傳真專用 (FAX ONLY) 模式響鈴次數 FAX RING COUNT 更改傳真專用 (FAX ONLY) 模式的響鈴次數	1, **2**, 3, 4,	此設定是供傳真機在傳真專用 (FAX ONLY) 模式內更改。

(粗體字為預先設定。)

編號	功能及顯示	設定	本機如何操作
#10	更改來電訊息收錄時間 `RECORDING TIME`	**VOX**	" VOX " : 沒有限制 " 1 MIN " : 最高 1 分鐘
		1 MIN	
#11	設定遙控操作密碼 `REMOTE TAD ID`	ID = **111**	**1.** 依照第 60 頁的步驟 1 至 3 。 **2.** 輸入除了 " 0 " 或 " 7 " 的任何一個 3 位數字。 **3.** 按 **SET**。 **4.** 按 **MENU**。
#13	設定撥號模式 `DIALING MODE` 如不能撥號，可依照電話線服務更改設定。	**TONE**	" TONE " : 音頻式撥號 " PULSE " : 脈衝式撥號
		PULSE	
#14	設定接駁電腦 `PC LINK` 如用戶想使用 PANA LINK 軟件收發文件 ,可啟動此功能。	**ON**	" ON " : 你可使用電腦的相關功能。(詳情可參閱第 51 至 58 頁) " OFF " : 代表你正在使用電腦時，但不想受傳真來電搔擾，傳真機將直接接收傳真文件
		OFF	

(粗體字為預先設定。)

先進功能

如何設定功能選項

1. 按 (**MENU**)。
2. 轉動 (**EASY DIAL**) 直至以下顯示出現。

```
ADVANCED MODE
```

按 (**SET**) 及轉動 (**EASY DIAL**) 直至所需功能顯示。
3. 按 (**SET**)。
4. 轉動 (**EASY DIAL**) 直至所需設定顯示。
5. 按 (**SET**)。
6. 按 (**MENU**)。

注意 :
- 步驟 4 會因應不同功能而有少許分別。
- 參看 59 頁。

程式設定表

編號	功能及顯示	設定	本機如何操作
#22	設定自動列印傳送報表 `AUTO JOURNAL`	**ON** OFF	“ ON ” : 本機將於每 30 次新的通訊後列印報表 (參看 25 頁) 。
#23	傳送文件至外海地方 `OVERSEAS MODE` 如傳送至海外地方遇到困難，可啟動此功能，此功能設定後會較容易傳送文件，但傳送速度會減慢。	ON **OFF**	傳送完畢，本機會自動關閉此功能。 ● 此功能不適用於多站傳送。 ● 傳送費用會較高。
#25	設定定時傳送 `DELAYED SEND` 此功能可讓用戶於電話收費較平宜時段內傳真。 ● 可設定 24 小時內傳送	ON / 傳真號碼 / 時 / 分 **OFF**	傳送文件 : **1.** 放入文件。 **2.** 依照上述的步驟 1 至 3 。 **3.** 轉動 (**EASY DIAL**) 以選取 “ ON ” 。 **4.** 按 (**SET**)。 **5.** 輸入傳真號碼。 **6.** 按 (**SET**)。 **7.** 輸入傳送時間。按 (*) 選擇 “ AM ” 上午或 “ PM ” 下午。 **8.** 按 (**SET**)。 **9.** 按 (**MENU**)。 ● 要取消程式輸入，按 (**STOP**)，再按 (**SET**)。
#26	設定自動列印來電者列單 `AUTO CALL. LIST`	**ON** OFF	“ ON ” : 本機將於每 30 次新來電後自動列印來電者列單 (參看 19 頁) 。

(粗體字為預先設定。)

<table>
<tr><th>編號</th><th>功能及顯示</th><th>設定</th><th>本機如何操作</th></tr>
<tr><td rowspan="2">#27</td><td rowspan="2">設定來電號碼黑名單功能
BLACK LIST</td><td>ON</td><td rowspan="2">參看 38 頁。</td></tr>
<tr><td>OFF</td></tr>
<tr><td>#30</td><td>更改在無響聲下接收傳真響鈴設定
SILENT FAX RING
更改電話 / 傳真 (TEL/FAX) 模式的響鈴次數。</td><td>3, 4, 5, 6, 7, 8, 9</td><td>參看 34 及 35 頁。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">#31</td><td rowspan="2">設定雙音辨號鈴響形式
RING DETECTION</td><td>ON</td><td rowspan="2">參看 40 頁。</td></tr>
<tr><td>OFF</td></tr>
<tr><td rowspan="4">#36</td><td rowspan="4">接收其他規格尺寸的文件
RCV REDUCTION
如接收文件的尺寸等於或大於接收紙張，本機會將文件縮印。
選取所需縮印比率。</td><td>100%</td><td rowspan="4"><table><tr><th>設定</th><th>接收紙張</th><th>原稿</th></tr><tr><td>100%</td><td>A4</td><td>Letter</td></tr><tr><td>92%</td><td>A4</td><td>A4</td></tr><tr><td>86%</td><td>A4</td><td>A4</td></tr><tr><td>72%</td><td>A4</td><td>Legal</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>92%</td></tr>
<tr><td>86%</td></tr>
<tr><td>72%</td></tr>
<tr><td rowspan="2">#39</td><td rowspan="2">更改顯示屏明暗度
LCD CONTRAST</td><td>NORMAL</td><td rowspan="2">“ NORMAL ” : 正常明暗度
“ DARKER ” : 當顯示屏明暗度大高。</td></tr>
<tr><td>DARKER</td></tr>
<tr><td rowspan="2">#41</td><td rowspan="2">更改遙控傳真啟動密碼
FAX ACTIVATION
如用戶想利用外接分機電話遙控傳真機收文件，可啟動此功能及輸入密碼 (參看 36 頁)。</td><td>ON /
CODE=
∗∗∗9</td><td rowspan="2">1. 依照第 62 頁的步驟 1 至 3。
2. 轉動 EASY DIAL 以選取 “ ON ”。
3. 按 SET。
4. 輸入 2 至 4 位的密碼，可使用 0–9 及 ∗。
5. 按 SET。
6. 按 MENU。
● 此密碼不能設定於 “ 0000 ”。</td></tr>
<tr><td>OFF</td></tr>
<tr><td rowspan="2">#42</td><td rowspan="2">設定訊息提示
MESSAGE ALERT
於收錄了新口訊時發出響聲通知用戶</td><td>ON</td><td rowspan="2">如用戶聽到慢 “ 嗶 ” 響，按 PLAY MESSAGES 以聽取已收錄的口訊後 (參看 46 頁)，響聲便會停止。</td></tr>
<tr><td>OFF</td></tr>
<tr><td rowspan="2">#43</td><td rowspan="2">設定收錄時間提示
REC. TIME ALERT
當剩除的錄音時間低於 60 秒時發出響聲通知用戶</td><td>ON</td><td rowspan="2">如用戶聽到慢 “ 嗶 ” 響，刪除已收錄的口訊 (參看 46 頁) 響聲便會停止。</td></tr>
<tr><td>OFF</td></tr>
</table>

(粗體字為預先設定。)

(續)

先進功能 (續)

如何設定功能選項

1. 按 (**MENU**)。
2. 轉動 (**EASY DIAL**) 直至以下顯示出現。

```
ADVANCED MODE
```

按 (**SET**) 及轉動 (**EASY DIAL**) 直至所需功能顯示。
3. 按 (**SET**)。
4. 轉動 (**EASY DIAL**) 直至所需設定顯示。
5. 按 (**SET**)。
6. 按 (**MENU**)。

注意 :
- 步驟 4 會因應不同功能而有少許分別。
- 參看 59 頁。

程式設定表 (續)

編號	功能及顯示	設定	本機如何操作
#44	設定警覺記憶接收 `RECEIVE ALERT` 文件記憶接收時以聲響提示用戶。	**ON** OFF	如用戶發覺本機發出微弱的 " 嗶 " 聲。請清理列印出現之問題及本機是否有足夠紙張作打印，當儲存的文件打印完成 ,本機將不再發出 " 嗶 " 聲。
#46	設定友善接收 `FRIENDLY RCV` 當接聽來電聽到傳真訊號時，自動接收傳真文件。	**ON** OFF	" ON " : 接收傳真時無需按 (**FAX START**)。
#47	設定真人發聲指導 `FAX GUIDANCE` 如用戶想於每次傳送 /接收文件時聽到真人發聲指導 (參看右邊) 把此功能設定為 " ON " 。 ● 要於傳送 / 接收失敗時才聽到真人發聲指導，可選擇 " ERROR " 。	**ON** OFF ERROR	真人發聲指導例子 : *"Start transmission."* *"Transmission is complete."* *"Transmission has failed."* *"Transmission has been interrupted."* *"Start reception."* 等等。
#54	更改答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 外發口訊的收錄時間 `GREETING TIME`	**16s** 60s	" 16s " : 最長 16 秒 " 60s " : 最長 60 秒 ● 參看 44 頁。

(粗體字為預先設定。)

編號	功能及顯示	設定	本機如何操作
#58	設定原稿模式 `ORIGINAL` 用作傳送或影印過淺或過深色的文件，此功能需於傳送或影印前預先設定。	**NORMAL** LIGHT DARKER	“ NORMAL ” : 供正常原稿使用。 “ LIGHT ” : 供過淺色的原稿使用。 “ DARKER ” : 供過深色的原稿使用。 ● 此設定將於傳送或影印後回復正常。
#60	設定訊息傳駁功能 `MESSAGE TRANS.` 要把已收錄的留言口訊轉駁至其他電話 (參看 50 頁)	ON **OFF**	**1.** 依照第 64 頁的步驟 1-3 。 **2.** 轉動 **EASY DIAL** 以選取 “ ON ” 。 **3.** 按 **SET**。 **4.** 輸入需轉駁的電話號碼。 **5.** 按 **SET**。 **6.** 按 **MENU**。 ● 用戶可於遙控操作開關此功能 (參看 49 頁) 。
#61	轉駁外發口訊 (翻查收錄或刪除) `TRAS-GREETING`	**CHECK** RECORD ERASE	參看 50 頁。
#67	設定來電口訊監聽 `ICM MONITOR` 聽取答錄機正在收錄的留言口訊	**ON** OFF	如用戶選擇了 “ OFF ”， 便不可監聽正在收錄的留言口訊。
#68	設定錯誤修正模式 `ECM SELECTION` 電話線路受扞擾時， 傳送的文件仍可保持清晰	**ON** OFF	需傳送 / 接收的一方同樣有錯誤修正模式才可。 ● 如記憶內存有接收文件， 更改設定前先依照本機顯示的訊息以解決問題及列印記憶內的文件。更改設定後記憶內的文件將被刪除。
#70	致電用戶的傳呼機。 `PAGER CALL` 如用戶想傳真機於接收傳真時以傳呼通知， 可啟動此功能。	ON **OFF**	參看 39 頁。

(粗體字為預先設定。)

(續)

先進功能 (續)

如何設定功能選項

1. 按 (**MENU**)。
2. 轉動 (**EASY DIAL**) 直至以下顯示出現。

```
ADVANCED MODE
```

按 (**SET**) 及轉動 (**EASY DIAL**) 直至所需功能顯示。
3. 按 (**SET**)。
4. 轉動 (**EASY DIAL**) 直至所需設定顯示。
5. 按 (**SET**)。
6. 按 (**MENU**)。

注意 **:**
- 步驟 4 會因應不同功能而有少許分別。
- 參看 59 頁。

程式設定表 (續)

編號	功能及顯示	設定	本機如何操作
#76	設定接線訊號功能 `CONNECTING TONE` 如用戶傳真時經常出現問題，設定此功能可於傳送時聽到傳真，接通及忙線訊號。	**ON** OFF	用戶可知道對方的傳真機現時的情況 : ● 如接通訊號持續而不接收文件，可能對方不是一部傳真機或接收紙張用畢。請向對方查詢。 ● 接線訊號音量是不可調校的。
#77	更改自動接收 (AUTO ANSWER) 設定的接收模式 `AUTO ANSWER`	**TAD/FAX** FAX ONLY TEL/FAX	“ TAD/FAX ” : 答錄 / 傳真模式 (參看 43 頁) “ FAX ONLY ” : 傳真專用模式 (參看 33 頁) “ TEL/FAX ” : 電話 / 傳真自動辨別模式 (參看 34 及 35 頁)
#78	更改電話 / 傳真 (TEL/FAX) 延遲響鈴設定 `TEL/FAX RING` 如用戶於電話 / 傳真 (TEL/FAX) 模式使用外接分機電話，選取外接分機電話的響鈴次數。	1, **2**, 3, 4	參看 34 及 35 頁。
#80	重設所有先進功能至出廠設定 `SET DEFAULT`	YES **NO**	**1.** 依照上述的步驟 1 至 3 。 **2.** 轉動 (**EASY DIAL**) 以選取 “ YES ” 。 **3.** 按 (**SET**)。 **4.** 再按 (**SET**)。 **5.** 按 (**MENU**)。 ● ECM 模式 (參看 65 頁功能選項 #68) 將不會被重設。

(粗體字為預先設定。)

記錄上的通訊結果

如傳真機不能傳送文件，請檢查以下各項。
— 所撥號碼是否正確。
— 接收一方是傳真機。
如問題仍然存在，根據以下各項印於傳送報告的通訊資料更正 (參看 25 頁) 。

COMMUNICATION ERROR
(錯誤訊息 : 40–42, 46–52, 58, 64, 65, 72, FF)
- 傳送或接收時出現錯誤，再嘗試或查詢對方。

COMMUNICATION ERROR
(錯誤訊息 : 43, 44)
- 線路出現問題， 把電話線連接至其他插頭再試。
- 傳送至海外地區經常出現問題，可嘗試設定海外傳送模式。 (參看 62 頁的功能選項 #23) 。

DOCUMENT JAMMED
- 文件被卡住，清除阻塞的文件 (參看 78 頁) 。

ERROR-NOT YOUR UNIT
(錯誤訊息 : 54, 59, 70)
- 傳送或接收因對方的傳真機有問題而出現錯誤，可查詢對方。

MEMORY FULL
- 文件因記憶已滿而不能接收。

NO DOCUMENT
- 文件沒有正確地放進傳送托架上，請再嘗試。

OTHER FAX NOT RESPOND
- 接收一方線路繁忙，未能接通或記錄紙用完，請再嘗試。
- 文件沒有正確放好，請再嘗試。
- 對方的傳真機鈴響次數太多，可手動撥號。 (參看 24 頁) 。
- 對方不是傳真機，查詢對方。
- 你打出的號碼已終止服務。

PC FAIL OR BUSY
- 傳真功能未能於電腦上操作。 RS-232C 接線沒有正確接駁或沒有使用電腦上所需軟件。

PRESSED THE STOP KEY
- 按動了 **STOP**，傳真通訊取消。

THE COVER WAS OPENED
- 面蓋被打開了，把它關閉然後再試。

OK
- 傳真文件成功傳送。

顯示屏出現的錯誤訊息

如本機出現問題，下列其中一項或多項信息將會出現於顯示屏。

印出訊息	原因及更正方法
CALL SERVICE CALL SERVICE2	● 請聯絡維修公司，本機有問題。
CHECK DOCUMENT	● 原稿並未能正確的安放在送稿器上。用戶可再嘗試安放好原稿。如果上述問題經常出現，請清理送稿轉筒 (參看 79 頁)。如問題仍然出現，用戶可調較送稿器的壓力掣 (參看 78 頁)。
CHECK MEMORY	● 曾儲存的記憶 (電話號碼、程式等) 被取消。用戶可重新設定程式。
CHECK PAPER	● 沒有放入接收紙張或紙張已用畢，再安裝紙張及按 SET 清除訊息。 ● 接收紙張沒有放好，重新插入接收紙張 (參看 9 頁) 然後按 SET 消除錯誤訊息。 ● 接收紙張於接收出口卡塞。清理卡住的紙張 (參看 77 頁) 及按 SET 清除訊息。切勿安裝摺過或太捲曲的紙張於文件架上。
COVER OPEN ↕ CHECK FILM	● 面蓋被打開了，把它關閉。 ● 打印菲林已經用完，更換新的打印菲林 (參看 75 頁)。 ● 打印菲林沒有安裝正確，請安裝好後再試 (參看 75 頁)。 ● 菲林鬆弛。請將它收緊及重新安裝 (參看 76 頁步驟 7)。
EASY DIAL FULL	● 沒有空位儲存新號碼於快速撥號 (EASY DIAL) 索引。取消不必要的號碼 (參看 17 頁)。
FAX IN MEMORY	● 本機記憶體內儲有文件，請看其他指示列印出文件。
FAX MEMORY FULL	● 由於缺乏接收紙張或出現塞紙，記憶容量已被接收文件全佔滿請安放紙張或清理堵塞紙張。 ● 當利用記憶，傳送文件或作多站傳送時，所需儲存文件超出本機的記憶容量，請把所有的文件改由人手傳送。

印出訊息	原因及更正方法
MEMORY FULL	● 當影印時，儲存文件超過記憶容量，按 STOP 清除訊息。減少文件數量然後再試。
MESSAGE FULL	● 沒有足夠記憶容量收錄留言，請刪除舊有訊息 (參看 46 頁) 。
MODEM ERROR	● 數據機線路有故障，請聯絡維修服務部。
NO FAX REPLY	● 接收的一方線路繁忙或沒有紙張接收。用戶可再嘗試傳送。
PAPER JAMMED	● 紙張被卡住，請清理卡住的紙張 (參看 77 頁) 。
PC FAIL OR BUSY	● 接線或電腦的電源線沒有正確接駁，請檢查兩者的連接 (參看 51 頁) 。 ● 軟件沒有被電腦執行，請重新開啟及安裝軟件。
PLEASE WAIT	● 請稍等一會，本機正在測試菲林是否設定正確。
POLLING ERROR	● 對方的傳真機沒有提取傳真功能。請與對方查明。
REDIAL TIME OUT	● 接收一方線路太繁忙或缺紙，請再嘗試。
REMOVE DOCUMENT	● 原稿被卡住。用戶需清理被卡住的原稿 (參看 78 頁) 。 ● 用戶可能會傳送超過 600 毫米長度的原稿。請按 STOP 及清理原稿。將原稿分為 2 張或以上數目再作傳送。
TRANSMIT ERROR	● 傳送途中出現錯誤，請再嘗試。
UNIT OVERHEATED	● 本機過熱。暫停操作直至本機冷卻。

在要求服務中心協助之前

一般情況

我不能打出或接收電話。

- 電源線或電話線並未接駁。請肯定已接駁好 (參看 10 頁) 。
- 如用戶把本機接駁至分線插，除去分線插，把本機直插至電話線插，如本機操作正常，請檢查分線插。

我不能打出電話。

- 撥號設定錯誤。於第 61 頁的功能選項 #13 更改設定。

本機無法操作。

- 請從電話線上拔去傳真機以及把一個正常的電話接上該線，如果電話可操作，請安排維修人員檢查你的傳真機，如果在正常的電話在線上未能操作，咨詢你的電話公司。

本機電話聲不響。

- 電話響聲音量調整至 “ OFF ”，調整至適合音量 (參看 15 頁) 。
- 功能選項 #06 的答錄響鈴次數設定為 “ RINGER OFF ”，更改答錄響鈴次數 (參看 60 頁) 。

安裝了接收紙張，本機仍有以下訊息出現。

```
CHECK PAPER
```

- 紙張沒有完全放好，請正確安放 (參看 9 頁) 及按 SET 清除訊息。

(續)

對方投訴他們只聽到傳真訊號但不能對話。

- 設定了傳真專用 (FAX ONLY) 模式。通知對方此電話號碼為接收傳真使用。
- 更改至答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 模式 (參看 43 頁)，電話專用 (TEL) (參看 32 頁) 或電話 / 傳真 (TEL/FAX) (參看 34 及 35 頁) 。
- 如使用了雙音辨號服務，請關掉自動接收 (AUTO ANSWER) 功能，使傳真機進行電話專用 (TEL) 模式。
- 同時亦應確定你所設定的雙音鈴聲與電話公司提供的相同 (參看 40 頁) 。

REDIAL/PAUSE 不能正常操作。

- 如果在撥號中按下此鍵，停頓會被插入。如果在得到打電話訊號後即按下此鍵，本機將重撥最後曾撥過的電話號碼。

接收模式不能正常運作。

- 已設定功能選項 #31 的雙音辨號功能 (參看 40 及 63 頁) 。
- 已設定為電話 / 傳真 (TEL/FAX) 模式 (參看 34 及 35 頁) 。

當程式設定時，我不能輸入密碼。

- 全部或部份密碼或號碼相同。更改功能選項 #11 (參看 61 頁) 及功能選項 #41 (參看 63 頁) 。

菲林很快用完。

- 列印有用功能表，影印或列印報表都會消耗打印菲林。

本機發出 “ 嗶 ” 聲。

- 接收紙張或打印菲林用畢，按 STOP 停止響聲，然後重新安裝接收紙張或打印菲林。

免提聽筒不能運作。

- 在寧靜的房間使用免提聽筒。
- 如聽不清楚對方講話，可利用 ▲ 或 ▼ 調校音量。

圖文傳送

我不能傳送文件
- 對方傳真機繁忙或缺乏打印紙。請再試。
- 對方並不是傳真機。請向對方查詢。
- 對方傳真機設定的鈴響次數太多。請用手動撥號 (參看 24 頁) 。

收文件一方投訴接收的文件文字扭曲或不清楚。
- 如果你的電話線有某類特別服務例如來電等候，這樣可能會影響傳真效果，把本機接駁於沒有上述服務的電話線上。
- 並聯的另一電話並沒有掛上，掛上及再次嘗試。
- 嘗試影印文件，如影印影像清晰，可能是對方的傳真機出現問題。

收文件一方投訴所收文件有部分污黑或有黑線。
- 本機的掃描鏡面或轉筒骯髒，將他們清潔 (參看 79 頁) 。

我不能打出國際傳真。
- 於第 62 頁的功能選項 #23 設定海外傳送模式。
- 在撥完所有的傳真號碼後加按 **REDIAL/PAUSE** 兩次。或手動撥號。

圖文接收

我不能自動接收文件。
- 接收模式設定在電話專用 (TEL) 模式。把設定更改為答錄 / 傳真 (TAD/FAX) (參看 43 頁) 傳真專用 (FAX ONLY) (參看 33 頁) 或電話 / 傳真 (TEL/FAX) 模式 (參看 34 及 35 頁) 。
- 自動應答時間太長。於功能選項 #06 (參看 60 頁)，功能選項 #30 (參看 63 頁) 及功能選項 #78 (參看 66 頁) 減少響鈴次數設定。
- 你的留言訊息太長，請縮短你的留言訊息 (參看 44 頁) 。

顯示屏出現以下訊息，但沒有收到傳真。

```
CONNECTING.....
```

- 來電不是傳真。把接收模式更改為答錄 / 傳真 (TAD/FAX) (參看 43 頁) 或電話專用 (TEL) 模式 (參看 32 頁) 。

(續)

印出一張空白文件。
- 如果接收文件後有白紙印出，表示接收縮印比率不正確，可於第 63 頁的功能選項 #36 重新設定。
- 傳送文件的一方之傳真原稿插入方向錯誤，檢查發件的一方。

接收紙張出現白線或污點。
- 本機的掃描鏡面或轉筒骯髒，將他們清潔 (參看 79 頁) 。

列印效果差。
- 對方傳送的文件太淺色， 要求對方傳送較清晰的文件。
- 感熱頭骯髒，加以清潔 (參看 79 頁) 。
- 某類紙張有底面之分，請照指示，反轉紙張印。
- 你使用的紙張可能含棉質式纖維質超過百分之 20，如有信頭或作理歷的紙張。

傳送一方投訴不能傳送文件至你的傳真機。
- 記憶體儲滿文件多由於紙張用完或接收紙張卡塞請安裝紙張 (參看 9 頁) 或清理卡塞的紙張 (參看 77 頁) 。

接收模式

我不能選擇想要的接收模式。
- 如你想設定答錄 / 傳真 (TAD/FAX) 、傳真專用 (FAX ONLY) 或電話 / 傳真 (TEL/FAX) 模式 :
  —選擇想要的模式可利用功能選項 #77 (參看 66 頁)
  —按 **AUTO ANSWER** 把顯示屏右邊的箭咀顯示 (▼) 亮著。

  顯示 : ▼ ON
- 如你想設定電話專用 (TEL) 模式 :
  —按 **AUTO ANSWER** 把顯示屏右邊的箭咀顯示 (▼) 關掉。

  ON

傳送一方投訴不能傳送文件至你的傳真機。
- 本機不是設定為自動接收模式，按 **AUTO ANSWER** 把顯示屏右邊的箭咀顯示 (▼) 亮著。

影印

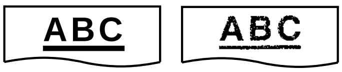
本機未能影印文件。
- 如本機正被設定，你不能影印文件。請待設定完成或停止設定本機。

黑線，白線或污點出現在影印文件上。
- 掃描鏡面或轉筒骯髒，將它們清潔 (參看 79 頁)。

影印影像扭曲。
- 感熱頭骯髒將它清潔 (參看 79 頁)。

影印文件效果差。

原稿　副本



- 某類紙張有底面之分，請照指示，反轉紙張印。
- 你使用的紙張可能含棉質式纖維質超過百分之 20，如有信頭或作理歷的紙張。

答錄機

我不能從遙控電話取得留言訊息。
- 小心正確地輸入遙控傳真啟動密碼 (參看 48 頁)。

對方投訴未能於傳真機留言。
- 記憶容量已佔滿，請刪除部份或全部訊息 (參看 46 頁)。

PANA LINK

我不能開啟 TIF 模式的檔案。
- 你必須更改檔案的壓縮模式，例如，更改為視窗 Imaging 軟件可開啟的影像。
  1. 按 **[Start]** 指向 **[Programs]**、**[Accessories]**，然後按 **[Imaging]**。
  2. 開啟不能從 **[Viewer]** 開啟的 TIF 模式的檔案。
  3. 開啟 **[Page]**，再按 **[Convert]**。
     —**[Convert]** 對話方塊將會出現。
  4. 從 **[Compression]** 一欄拉下列單，選取 **[CCITT Group 3 (1d) Modified Huffman]**。
  5. 按 **[OK]**。
     —檔案的壓縮模式已被改變。

(續)

我不能利用電腦於指定時間傳送傳真。
- 電腦的日期及時間設定可能不正確，請調較，如未能調校正確，請聯絡你的電腦供應商。

從電腦發出的文件頂部編印的日期及時間不正確。
- 電腦的日期及時間設定可能不正確，請調較，如未能調校正確，請聯絡你的電腦供應商。

我不能移動主控制板面，因它並沒有名稱欄。
- 指向沒有按鈕的位置然後拖洩至所需位置。

我不知道主控制板面是否正在運作。
- 你可從主控制板面的光暗度知道它是否正在運作。
  < 正在運作 — 較光，沒有運作 — 較暗 >

當設定顯示後，我把滑鼠指向主控制板面的按鈕，仍沒有快速提示出現。
- 如主控制板面沒有運作，快速提示是不會出現的，可於主控制板面任何位置按一下，當它運作後再試一次。

主控制板面上並沒有顯示你所輸入的電話號碼，但顯示了 **[For storing a phone or fax number.]** 及該按鈕的說明。
- 電腦正在顯示快速提示。如你並不需要快速提示，於主控制板面按 **[Set up]**，然後於 **[System]** 欄內的 **[Quick Tip]** 選取 **[OFF]**。

主控制板面不見了。
- 如工具列中沒有 **[PANA LINK]** 按鈕，表是 **[PANA LINK]** 軟件並沒有開啟。
  如你可在工具列中找到 **[PANA LINK]** 按鈕，可按 **[PANA LINK]** 按鈕把它開啟。

(續)

PANA LINK (續)

主控制板面於軟件開啟後不見了。

- PANA LINK 軟件的主控制板面於開啟後被縮少了，可於工具列上按該按鈕。
  如你不想於每次開啟 PANA LINK 軟件時發生同樣情況，可於主控制板面按 **[Setup]** 後從 **[System]** 方格內的 **[Program start-up settings]** 欄，不要選取 **[Start minimized]** 方格。

我想刪除主控制板面所顯示的電話號碼。

- 按 **[STOP]** 按鈕。

我找不到 **[Address Book]** 或 **[Communication Log]** 內最後部份的輸入。

- 把游標指向兩個按鈕的中間，當游標變形後，你可以拖洩或雙擊你想放大的部份以作放大。

我不想每張傳真都有傳真封面。

- 封面設定功能開啟了，要關掉此功能，於主控制板面按 **[Setup]**，再查看 **[Cover Page]** 空格內的 **[Defauult Add Cover Page at every Transmission]** 有否開啟。

我想於 **[Address Book]** 內選取電話號碼，但選擇了錯誤的號碼。

- 你可於主控制板面更改選擇，於主控制板面所顯示的號碼上雙擊或於輸入位置右擊，以選取所需號碼。

我輸入了電話號碼，仍不能利用 **[DIAL]** 按鈕打電話。

- 如傳真機上有文件或傳送資料，本機只可用作傳真用途。如你想利用傳真機打電話，刪除傳送的資料。

(續)

當我關閉 **PANA LINK** 軟件， **[Viewer]** 視窗並沒有關閉。

- **[Viewer]** 視窗可獨立關閉的，按 **[X]**，把視窗關上。

PANA LINK 軟件不能正常運作。

- 按 **[X]** 結束 PANA LINK 軟件後再重新開啟，如 PANA LINK 軟件仍不能關閉，可重新啟動電腦後再試。

本機顯示了 **[Sending a fax failed.]** 訊息。

- 原因可能如下 :
  —電話線路受杆擾。
  —你收到來電等候的訊號。
  —接收一方停止接收。
  —接收一方沒有接收紙張。
  檢查對方後再試一次。

本機顯示了 **[No response]** 訊息。

- 對方沒有接收傳真或線路繁忙，稍候再嘗試。
- 撥號模式 (音頻或脈衝) 的設定不正確。於主控制板面按 **[Set up]** 一欄，檢查 **[Line]** 空格的設定

我不能傳送文件至海外地方。

- 於功能選項 #23 (參看 62 頁) 設定海外傳送模式。

傳送的文件長度與原稿有異。

- 於 **[Resolution]** 內選取 **[Fine]** (200 x 200dpi)，然後再傳送。

我不想於傳真機接收文件，而改由電腦接收。

- 你可檢查 **[Setup]** 對話方塊內 **[Reception]** 格內的 **[Receive directly to facsimile unit]** 設定。
- 傳真機上的 PC LINK 設定沒有啟動，啟動功能選項 #14 (參看 61 頁)。
- 沒有啟動 PANA LINK 軟件，把它啟動。

(續)

PANA LINK (續)

我不想於電腦接收文件，而改由傳真機接收。
- 於主控制板面按 **[Setup]**， 檢查 **[Reception]** 一欄內的 **[Receive directly to facsimile unit]** 設定。

我想於其他印表機列印接收的傳真。
- 於 **[Print]** 對話方塊內選取所需印表機後便可。

本機顯示了 **[Received a fax failed.]** 訊息。
- 原因如下 :
  —電話線路受杆擾。
  —接收時受到來電等候訊號杆擾。
  檢查對方後再試一次。

我不能掃描文件。
- 傳真機正在運作，稍候再嘗試。
- 硬碟空間不足夠，刪除多餘的檔案再試。
- 記憶體不足關閉一些應用程式後再試。
- 重新啟動電腦後再試。

(續)

文件不能插入傳真機內。
- 移除文件後再重新把文件放入送稿器內。

文件卡塞。
- 你可能掃描一些長過 600 毫米的文件，可除去卡塞紙張後再試。

接收紙張卡塞。
- 可除去卡塞紙張，重新放入接收紙張再試。

我按 **[Stop]** 後，本機仍繼續掃描文件。
- 請稍候，本機需要一些時間處理取消的要求。

本機顯示了 **[Initialization failed.]** 訊息。
- 檢查電腦及傳真機的接駁是否正常。
- 傳真機上的 PC LINK 設定沒有啟動，啟動功能選項 #14 (參看 61 頁) 。

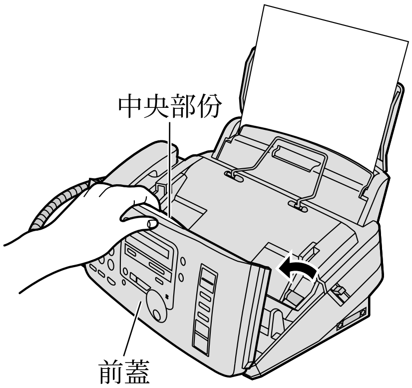
如遇停電出現

- 停電中本機不能使用。
- 如遇電力故障，本機並不可以用作緊急電話使用，請用其他方法聯絡緊急服務。
- 文件傳送及接收將會受影響。
- 如於功能選項 #25 (參看 62 頁) 設定的定時傳送時間在停電時已過，當恢復電力後本機會試將文件傳送。
- 如停電時曾有文件儲存於記憶體內，文件將會消失。恢復電力後將記憶體內儲存的內容取消後本機將自動印出停電報告。

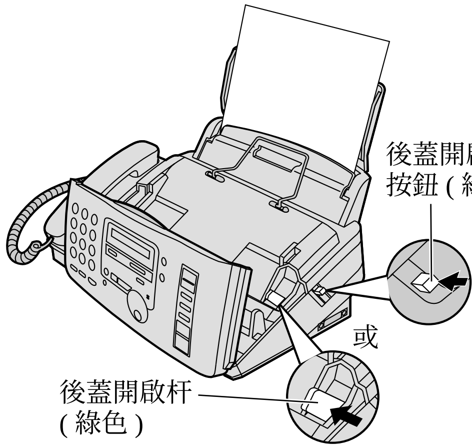
更換菲林

當菲林用完，請更換新的菲林。
型號 **KX-FA53A:** 更換菲林 (1 卷)
型號 **KX-FA55A:** 更換菲林 (2 卷)
每卷可打印 140 張 A4 紙張，可參看第 6 頁的附件資料。

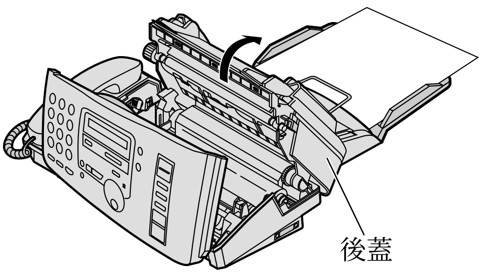
1 從前蓋中央部份拉起，打開前蓋。



2 按機身後蓋右側的後蓋開啟按鈕 (綠色) 。
或
按本機內部後蓋的開啟杆 (綠色) 。

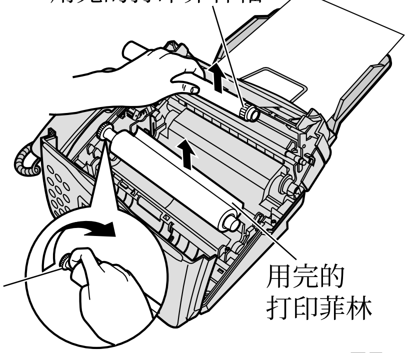


3 開啟後蓋。

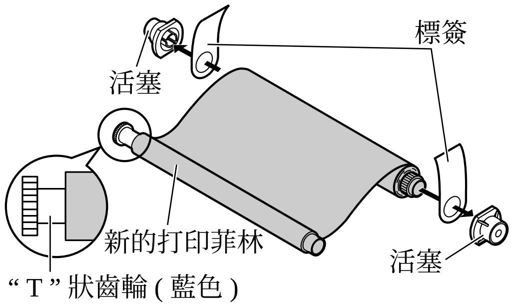


4 從藍色齒輪的一邊拉起，取出用完的打印菲林，然後再取出用完的打印菲林軸。

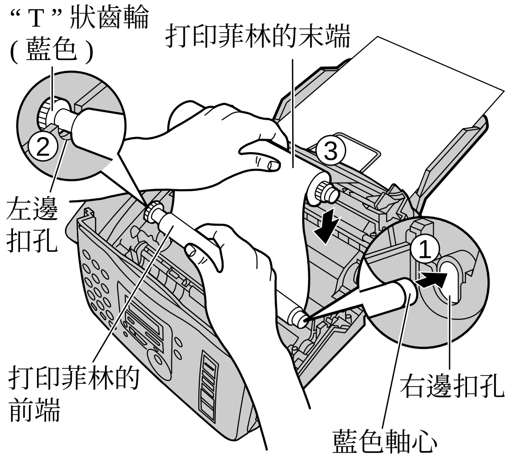
(續)



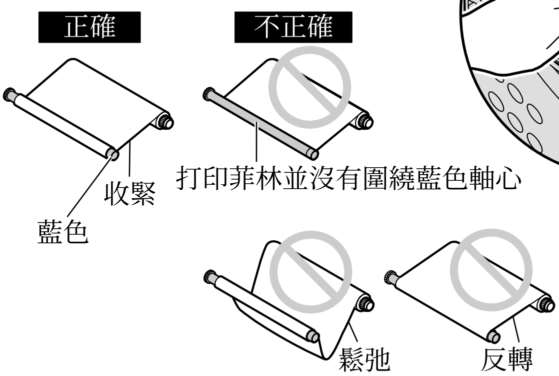
5 除去新打印菲林的活塞及標簽，找出“T”狀的齒輪 (藍色)。

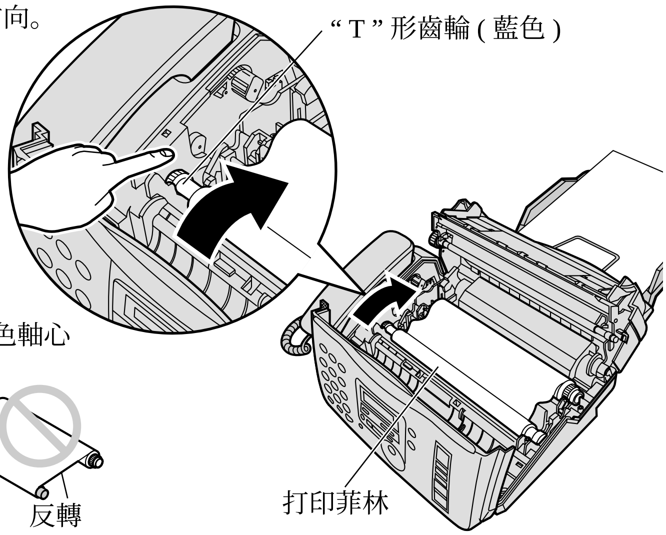


6 把藍色的打印菲林軸扣入傳真機右邊的扣孔 (①)，然後再把“T”狀齒輪 (藍色) 扣在左邊的扣孔上 (②)。
放入打印菲林的末端部份 (③)。



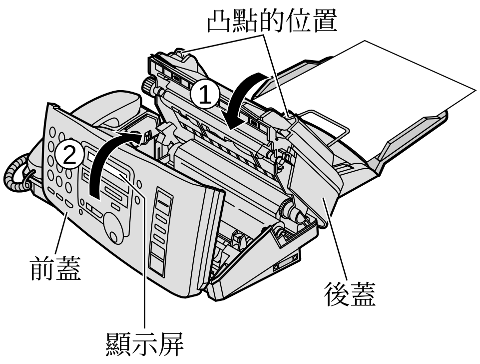
7 把“T”形齒輪 (藍色) 對準箭咀的方向。
- 確定菲林繞著藍色軸心至小一圈。





8 小心按下後蓋兩端有凸點的位置，關閉後蓋 (①) 然後小心關上前蓋 (②)。
- 當本機檢查打印菲林是否有鬆馳時，會顯示以下訊息。

顯示： `PLEASE WAIT`



注意：
- 打印菲林是可以獨摸的，就算摩擦時亦不會好像碳紙般退色。

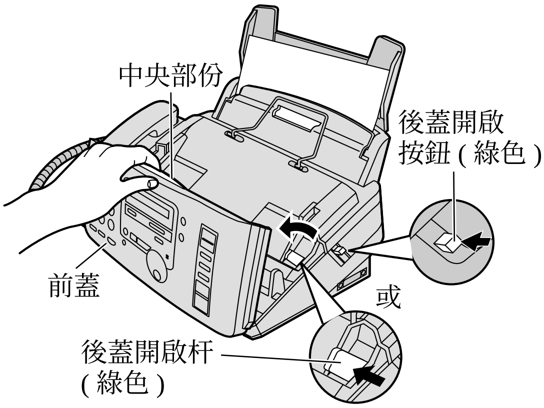
清理卡住的接收紙張

如果接收的文件或影印的文件不能退出，即表示文件已被卡住，顯示屏將出現以下訊息。

顯示： `PAPER JAMMED`

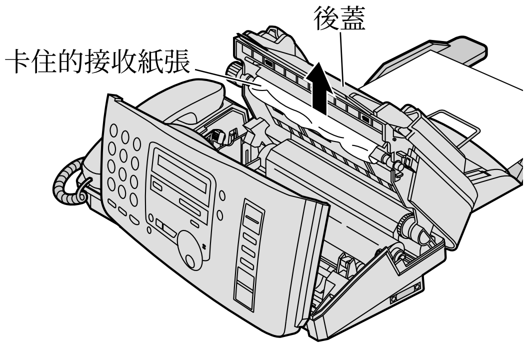
1 從前蓋中央部份拉起，打開前蓋。

2 按機身後蓋右側的後蓋開啟按鈕 (綠色) 。
或
按本機內部後蓋的開啟杆 (綠色) 。

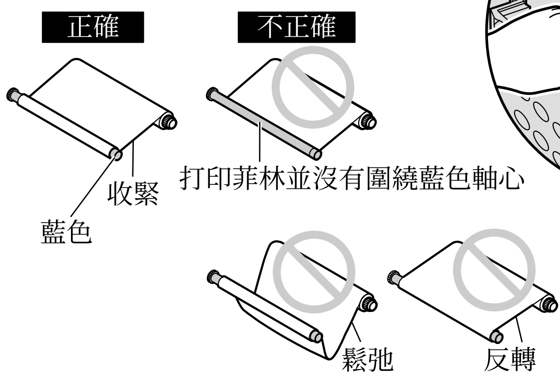


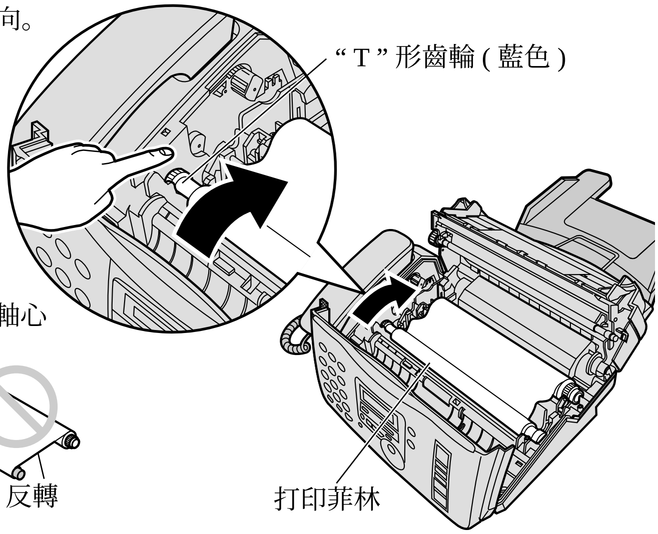
3 開啟後蓋。

4 清除卡住的接收紙張。

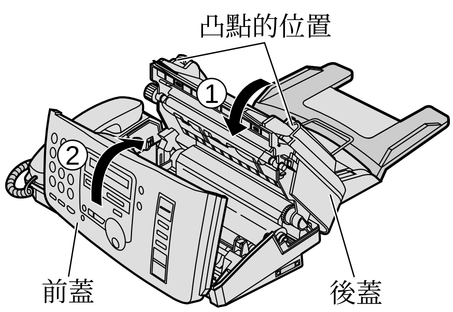


5 把 “ T ” 形齒輪 (藍色) 對準箭咀的方向。
● 確定菲林繞著藍色軸心至小一圈。





6 小心按下後蓋兩端有凸點的位置，關閉後蓋 (①) 然後小心關上前蓋 (②) 。



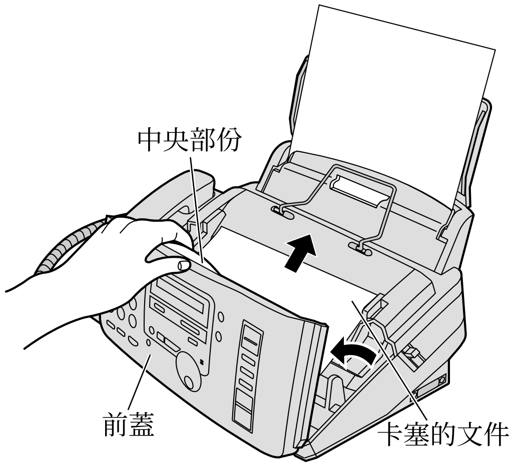
傳真文件卡塞

如本機在進紙時不能退出，請依照以下步驟清除卡塞的文件。

1 從前蓋中央部份拉起，打開前蓋。

2 把卡住的原稿小心拿走。

3 小心關閉前蓋。



注意：
- 在開啟前蓋前，勿強行拉出卡塞的紙張。

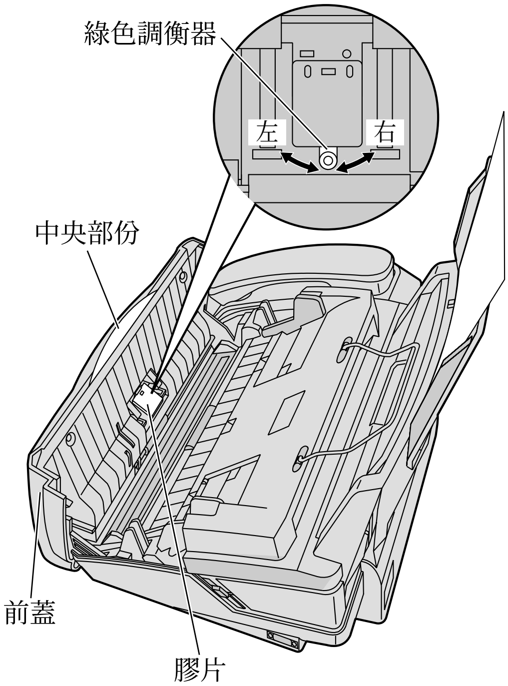
傳真的文件不能送紙或多頁同時送紙

如不能送紙或多頁同時送紙情況經常出現，調較送紙器的壓力。

1 從前蓋中央部份拉起，打開前蓋。

2 用尖頭的工具如萬字夾把綠色調衡器移動。
左 **:** 當文件多頁同時送紙。
中 **:** 標準位置 (預先設定)
右 **:** 當文件不能送紙。

3 小心關閉前蓋。



注意：
- 當移動綠色調衡器，請勿接觸膠片。

文件送稿器

當文件通常不能送出或污漬黑點出現於傳送的文件或影印的原稿上，清潔文件送稿器。

1 將電話線及電源線拔出。

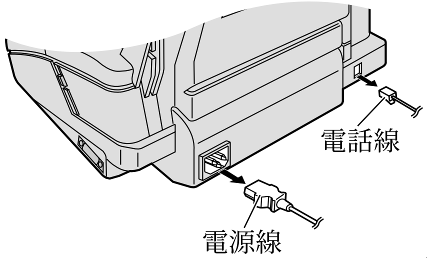
2 從前蓋中央部份拉起，打開前蓋。

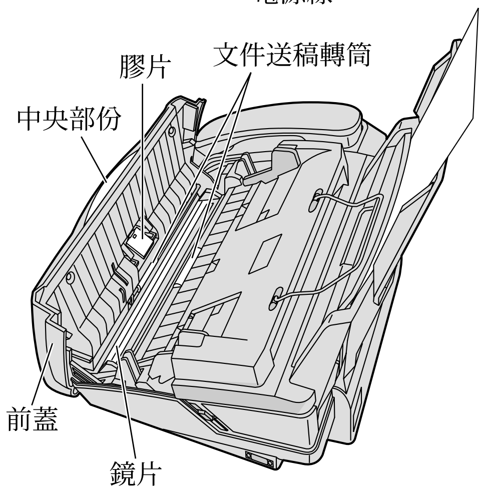
3 用沾了酒精的布清潔送稿轉筒及膠片，並待其完全乾透。

4 用乾及軟的布清潔鏡片。

5 小心關閉前蓋。

6 重新接駁電源線及電話線。





注意 :
- 請勿以紙製產品 (如紙布或紙巾) 清潔機的內部。

感熱頭

如污點或黑斑或白色條紋出現於影印或接收文件上，請檢查感熱頭是否弄污並可作清潔。

1 將電話線及電源線拔出。

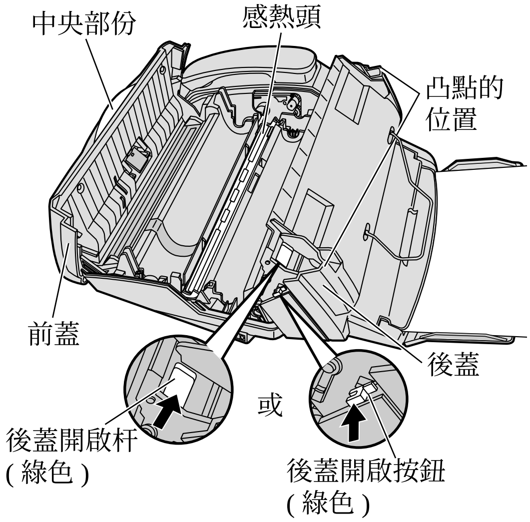
2 從前蓋中央部份拉起，打開前蓋。

3 打開機蓋，先按機身後蓋開啟按鈕 (綠色) ，再推起內部後蓋開啟杆 (綠色) 。

4 把沾有酒精的布清潔感熱頭，並待其完全乾透。

5 小心按下後蓋兩端有凸點的位置，關閉後蓋。小心關上前蓋。

6 重新接駁電源線及電話線。



注意 :
- 為了防止靜電，引致機件失靈，請勿以乾布接觸感熱頭。

參考列表或報表

用戶可列表以下列表或報表作為參考。

功能列單：列出閣下傳真機的基本和先進功能現時的設定 (參看 60 至 66 頁) 。

電話號碼列單：列出儲存於快速撥號 (EASY DIAL) 記憶內的號碼和他們的公司名稱。

通訊報表：用來記錄傳真的傳送和接收，每 30 次收發傳真後便自動印出 (參看 25 頁) 。

打印測試列單：閣下可利用此列單測試此機的打印效果。如果測試列單印有污點、線條、花紋等，可清潔感熱頭 (參看 79 頁) 。

多站傳送設定列表：可列出多站傳送所設定的項目 (參看 27 頁) 。

來電者列單：使用來電顯示服務後可保留最後 30 個來電者記錄，每 30 個來電記錄便自動印出 (參看 19 頁) 。

1 按 MENU 直至下列顯示出現。

顯示： `2.PRINT REPORT`

2 轉動 EASY DIAL 直至所需選項出現。

`SETUP LIST`

`TEL NO. LIST`

`JOURNAL REPORT`

`PRINTER TEST`

`BROADCAST LIST`

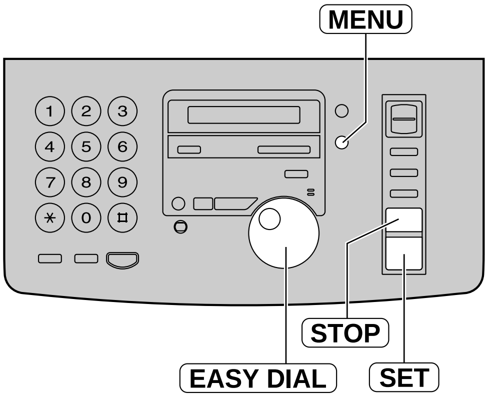
`CALLER ID LIST`

3 按 SET 開始列印。

`PRINTING`

● 要停止列印，按 STOP。
● 列印後，顯示屏將顯示已列印的項目。

4 按 MENU。



有關此產品規格

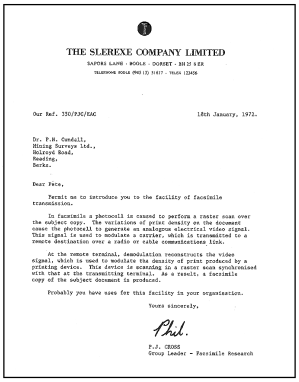
適合電話線 **:**	公共交換電話網絡
文件尺寸 **:**	闊 : 最大 216 毫米 / 長 : 最大 600 毫米
有效掃描寬度 **:**	208 毫米
有效打印寬 **:**	202 毫米
傳送時間 ***:**	約 8 秒 / 頁 (原有模式)**
掃描解像度 **:**	水平 : 8 像素 / 毫米 垂直 : 3.85 線 / 毫米 — STANDARD (標準) 方式 7.7 線 / 毫米 — FINE (精細) / HALF TONE (灰度) 方式 15.4 線 / 毫米 — SUPER FINE (超精細) 方式
灰度層次 **:**	64 級
掃描方法 **:**	影像接觸感應 (CIS)
記錄方法 **:**	普通紙感熱傳遞式打印
訊號壓縮系統 **:**	Modified Huffman (MH)、 Modified READ (MR)、 Modified Modified READ (MMR)
解調器速度 **:**	14,400 / 12,000 / 9,600 / 7,200 / 4,800 / 2,400 bps， 自動降低
操作環境 **:**	溫度 : 攝氏 5 – 35˚ 相對濕度 : 20 – 80%
尺寸 **(** 高×闊×深 **):**	185 毫米 × 345 毫米 × 276 毫米
重量 **:**	約 3.7 公斤
耗電量 **:**	待機 : 約 4.5 瓦 傳送 : 約 15 瓦 接收 : 約 40 瓦 (當接收文件黑色件百分之二十) 影印 : 約 40 瓦 (當影印文件黑色件百分之二十) 最高 : 約 125 瓦 (當影印文件黑色件百分之百)
電源 **:**	220–240 V， 50/60 Hz
傳真記憶容量 **:**	約 25 頁文件傳送記憶 約 28 頁文件接收記憶 (以標準模式存儲 ITU-T No.1 測試圖表及沒有利用錯誤訊號修正模式。)
留言記錄容量 ＊**:**＊＊	約 18 分鐘錄音時間包括自己的留言

* 傳送速度會受文件內容多少，解像度，電話線路及接收一方傳真機性能所影響。

** 傳送速度是以 ITU-T No. 1 測試圖為標準，如接收一方的傳真機性能較差，傳送速度將會延長。

*** 錄音時間或會因打電話一方的背景噪音而縮短。

ITU-T No. 1 測試圖表



THE SLEREXE COMPANY LIMITED
SAPORS LANE · BOOLE · DORSET · BH 25 8 ER
TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC 18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

Phil.

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

注意 ：

- 規格若有改變，恕不另行通知。
- 圖像和圖解可能與實物有異。

規格

■ 紙張規格

接收紙張大小： A4 : 210 mm × 297 mm

注意：

- 請不要使用以下類形的紙張 :
  - — 紙張含有綿質和 / 或纖維質高於 20% 例如特別信紙或履歷紙。
  - — 過度平滑或溜光的紙張，又或高度質感的紙張。
  - — 砑光的，被毀壞的或有皺紋的紙張。
  - — 不規則形的紙張，例如帳單，或有釘裝的紙張。
  - — 紙張被弄污，麻質布料或有油漬。
  - — 紙張容易溶解、蒸發、腿色或當接近 200˚C 會發出危險火燄的紙張，如牛皮紙。上述物料有機會傳送在導線旁的滾軸上而引發危險。
  - — 濕的紙張。
- 有些紙張只接收一面列印，所以遇到列印效果不理想或不能過紙時，可嘗試用另一面作列。
- 確保紙張能過機及有良好列印效果，建議使用較優質的紙張。
- 請勿同時使用不同類形及厚度的紙張，以免卡紙。
- 請勿雙面列印。
- 請勿使用本機列印過的紙張再放置在其他影印機或打印機上使用。因可能會導致卡紙。
- 避免紙張捲曲，紙張使用前請保持平直及保存於陰涼處。

設定索引

基本功能

先進功能

索引

Kyushu Matsushita Electric Co., Ltd.
1-62, 4-chome, Minoshima, Hakata-ku, Fukuoka 812-8531, Japan